

บันทึกหลักการ และเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระบุรี
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ. 2553

.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระบุรี เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 มาตรา 65 และกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆพ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระซุด
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ. 2553

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติ ว่าด้วยเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลสระซุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 29 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เทศบาลตำบลสระซุด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสระซุด และโดยความเห็นชอบของนายอำเภอชุมพลบุรี จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระซุด เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสระซุด นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระซุด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระซุด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2548

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสระซุดรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น ให้มีอำนาจปฏิบัติการตรวจตรา กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในท้องถิ่นที่ใช้เทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ รวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(1)ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(2)วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้วสไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(3)วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารนำจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ลำเลียง ผ้าก๊อช ผ้าต่าง ๆ และท่อต่าง

(4)มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

“สถานที่” หมายความว่า ที่ซึ่งไม่ใช่อาคารและสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ซึ่งเทศบาลตำบลสระบุรีหรือเอกชนผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัด

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะ นอกจากที่ที่เทศบาลตำบลสระบุรีจัดไว้ให้

ข้อ 7 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

Xerox® WorkCentre® 7855

Workflow Scanning Confirmation Report



Job Details:

Job Status:

0 out of 1 filed successfully.

Job Information

Device Name: XRX9C934E6FC11C
Submission Date: 05/22/23
Submission Time: 06:50 AM

Template Information

Name: USB.XST
Owner: WCP_SCAN_TO_USB
Description: ---

File Settings

Format: Image-Only PDF
Multi-Page
Images Filed: 0
Bytes Filed: 0

Scan Settings

Images Scanned: 0
Original Type: Photo and Text
How Produced: Printed Original
Original Orientation: Portrait Originals
Original Size: Auto Detect
Background Suppression: Off
Lighten/Darken: Normal
Contrast: Normal
Sharpness: Normal
Saturation: Normal
Sides Imaged: 1-Sided
Resolution: 200 dpi
Bits per Pixel: 24
Output Color: Auto Detect
Quality/File Size: Higher/Larger
Compression: MRC_2LAYER_MULTI

Destination 1:

Status Details:

Status: _____ FAILED

Job canceled due to system reset.

Friendly Name:

USB

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Add Number

Document Name:

Destination 2:

Status Details:

Status: _____

Friendly Name:

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Document Name:

Destination 3:

Status Details:

Status: _____

Friendly Name:

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Document Name:

Destination 4:

Status Details:

Status: _____

Friendly Name:

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Document Name:

Destination 5:

Status Details:

Status: _____

Friendly Name:

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Document Name:

Destination 6:

Status Details:

Status: _____

Friendly Name:

Server Name:

Path:

Protocol:

Filing Policy:

Document Name:

ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท คู้ย เขี่ย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสระบุรีในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร หรือ สถานที่ ประเภทใดในบริเวณใดควรให้เอกชนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแทนเทศบาลตำบลสระบุรี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือปิดประกาศในที่เปิดเผยบริเวณที่อาคารนั้น หรือสถานที่นั้นตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อครบกำหนด 30 วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องให้เอกชนรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้นโดยเสียค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระบุรีว่าด้วยการควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้ใดคู้ย เขี่ย ขุด ขน มูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอย หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสระบุรีที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

มูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อนอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่เทศบาลตำบลสระบุรีกำหนดหรือจัดให้

ข้อ 12 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ส่วนที่ 3

กิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 13 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 1 พร้อมกับหลักฐานตามที่เทศบาลตำบลระบุกำหนด

ข้อ 15 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. 2

เงื่อนไขและวิธีการรับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลระบุกำหนด

ข้อ 16 เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้อนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลระบุกำหนด

ข้อ 18 ผู้รับใบอนุญาตที่จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตในพื้นที่เทศบาลตำบล จะต้องทำหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการไม่น้อยกว่า ๓๐ วันจึงประกอบกิจการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลระบุดังนั้นได้

กรณีการดำเนินการกิจการการเก็บ ขน มูลฝอย หากผู้รับใบอนุญาตเก็บ ขน มูลฝอยไม่อาจประกอบกิจการตามกำหนดเวลาที่แจ้งในหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับใบอนุญาตทำหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่กำหนดเริ่มประกอบกิจการ

ข้อ 19 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลตำบลระบุกำหนด โดยกำหนดเงื่อนไข วิธีการให้บริการ อัตราค่าบริการ และระยะเวลาในการให้บริการ ความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญาพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินมอบให้ผู้รับบริการ

สัญญาฉบับพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงิน ผู้รับใบอนุญาตต้องพร้อมที่จะให้เทศบาลตำบลระบุดังกล่าวตรวจสอบได้ตลอดเวลา นับแต่วันทำสัญญา

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเก็บ ขน มูลฝอย จะเลิกการให้บริการรายใดต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในกำหนด 30 วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตาม ข้อ 19

ข้อ 21 เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 17 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตาม

ใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 14

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต

(4) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลระบุที่กำหนด

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 16 เช่น การเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลระบุที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งนั้น ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเดิมไปก่อน

ส่วนที่ 4

กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลระบุที่กำหนด

ข้อ 24 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลตำบลระบุกำหนดกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ โดยส่งสำเนาสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูง ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 25 เมื่อผู้รับใบอนุญาตจะเลิกการให้บริการผู้รับบริการรายใด ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อย ๑๕ วัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องส่งสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนวันเริ่มการให้บริการตามรายละเอียดในสัญญาที่แก้ไขใหม่

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีการดำเนินการตามที่ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 23 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตาม

ใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 14

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต

(4) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลตำบลสระบุรี

ข้อ 27 เมื่อผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามที่ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอ ยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 14 ให้ใช้ความในข้อ 22 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ส่วนที่ 5

บทเปิดเตล็ด

ข้อ 28 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัติแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นสุด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 29 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 30 เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 31 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4 เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

ข้อ 32 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 33 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. 2 โดยประทับตราสีแดง “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 34 ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 35 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 3

(4) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. 4

(5) คำร้องขอให้เทศบาลตำบลระหวางถึงขะให้ใช้แบบ สม.5

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 37 ให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท
1	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (1)ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 150 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 50 เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร (2)ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (ก)ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 15 -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและ ขนทุก ๆ 20 ลิตรหรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 20 -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 (ข)ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นชั่วคราว -ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 -ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์ เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150 (3)ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ (ก)ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน -กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่ เกิน 13 ลิตร เดือนละ 300 -กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและค่าขนทุก ๆ 2 กิโลกรัม หรือทุก ๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย(ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท
2	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว	
	- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ กรณีระยะทางเกิน 10 กิโลเมตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก กิโลเมตรละ 20 บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท	3,000
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณ ไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ	400
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม หรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัม หรือ 500 ลิตร หน่วยละ	400
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต ใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	4,000
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	3,000
	(ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	10,000
	(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	10,000

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายจักรพงษ์ เกาสระกู)

นายกเทศมนตรีตำบลสระบุรี

(ลงชื่อ)

(นายนครินทร์ กองทุน)

นายอำเภอชุมพลบุรี



แบบ สม. 1

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอขึ้นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสระบุรี โดยใช้ชื่อ

กิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 3.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- 5.ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- 6.ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
7. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



แบบ สม. 2

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท

.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1.)ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลระบุด ว่าด้วย การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 โดยเคร่งครัด

(2.)ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อกำหนด/ข้อกฎหมาย/คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยเคร่งครัด

(3.)ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

(4.)ต้องให้ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลระบุดตามที่เทศบาลตำบลระบุดร้องขอโดยไม่
มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ถึงชื่อ.....
(.....) (.....)

ผู้รับเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลระบุด/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน 1.ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2.ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน มิฉะนั้น ต้องชำระ

ค่าปรับเพิ่มเป็นร้อยละ 20



แบบ สม. 3

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

ขอขึ้นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสระบุรี โดยใช้ชื่อ

กิจการว่า จำนวนคนงาน คน ตั้งอยู่ ณ

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 3.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- 5.ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- 6.ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- 7.ใบอนุญาตฉบับเดิม
8. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



แบบ สม. 4

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตการต่างๆ
ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอขึ้นคำร้องขอ ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสระบุรี ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขออนุญาต
 - 2.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต
 - 3.สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
 4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ
- ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เลขที่คำร้อง...../.....

แบบ สม 5

คำร้องขอให้เทศบาลตำบลสระขวัญางถึงขยะ

เขียนที่ ..สำนักงานเทศบาลตำบลสระขวัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระขวัญ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลสระขวัญางถึงขยะ เพื่อเก็บขยะและขนขยะหรือมูล
ฝอยจำนวน..... ถัง โดยขินยอมเสียค่าธรรมเนียม ในการเก็บและขนขยะหรือมูลฝอยในอัตรา
เดือนละ บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสระขวัญ
เพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระขวัญ
เพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลสระขวัญ

คำสั่ง

.....
.....

(นายกเทศมนตรีตำบลสระขวัญ)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสระบุรี
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2553 สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ.2553
ณ. หอประชุมเทศบาลตำบลสระบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจักรพงษ์ เกาสรุณ	นายกเทศมนตรี	จักรพงษ์ เกาสรุณ	
2	นายปัญญา สุขบรรเทิง	ประธานสภา	ปัญญา สุขบรรเทิง	
3	นายเหลา เลิศยะโส	รองประธานสภา	เหลา เลิศยะโส	
4	นายเกษมสันต์ ภู่วสดี	เลขานุการสภา	เกษมสันต์ ภู่วสดี	
5	นายสมพร พันแสนชา	ส.ทต. เขต 1	สมพร พันแสนชา	
6	นายห่ม่าน ไพรสวรรณ	ส.ทต. เขต 1	ห่ม่าน ไพรสวรรณ	
7	นายประดิษฐ์ ทินเต	ส.ทต. เขต 1	ประดิษฐ์ ทินเต	
8	นายสมเด็จ เดชบุญ	ส.ทต. เขต 1	สมเด็จ เดชบุญ	
9	นายวิไล เลณคำมี	ส.ทต. เขต 2	วิไล เลณคำมี	
10	นายบุญถึง บุญครอง	ส.ทต. เขต 2	บุญถึง บุญครอง	
11	นางสาวศิรินาถ สงแชน	ส.ทต. เขต 2	ศิรินาถ สงแชน	
12	นายปิ่น พานแสนชา	ส.ทต. เขต 2	ปิ่น พานแสนชา	
13	นายอ้วน บุญหาร	ส.ทต. เขต 2	อ้วน บุญหาร	

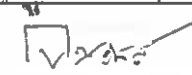
จำนวนผู้เข้าประชุม 12 คน

จำนวนผู้ไม่มาประชุม 1 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธณ	หัวหน้ากองช่าง	สุรสิทธิ์ ฤทธิธณ	
2	นางสาวอิสริยา สีลาวัธ	จพง.จัดเก็บรายได้	อิสริยา สีลาวัธ	
3	นายสมบัติ เปนละวัด	รองนายกเทศมนตรี	สมบัติ เปนละวัด	
4	นางสาวสมจิต หะมาลา	เลขานุการนายกฯ	สมจิต หะมาลา	
5	นายมนี ประทุมมั่ง	ที่ปรึกษานายก	มนี ประทุมมั่ง	
			สำเนาถูกต้อง	

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 5 คน

นายกเทศมนตรี 
(นายเกษมสันต์ ภู่วสดี)
เลขานุการสภา

เริ่มประชุมเวลา
ระเบียบวาระที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3

ประธานสภา
(นายปัญญา สุขบันเทิง)

รอง นายก

ประธานสภา

มติที่ประชุม
ประธานสภา

มติที่ประชุม
ประธานสภา

มติที่ประชุม
ประธานสภา

09.30 น.

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ใน
ส่วนรายละเอียดจะสำเนาให้ทุกท่าน เพื่อเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2553
สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1

รับรอง

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขนและกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2553

ระเบียบวาระที่ 3 ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การ
เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2553 ขอเชิญ
รองนายกได้เสนอ

สำหรับญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่อง การเก็บ ขน และ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ขอเสนอให้สภา
พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ต่อไปผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้พิจารณาสาม
วาระรวดเดียวให้ยกมือ

ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

วาระที่หนึ่งเป็นขั้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดจะรับ
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัด
สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ให้ยกมือ

รับหลักการเป็นเอกฉันท์

วาระที่สอง เสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติ
ต่อไปผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ผ่านวาระที่ 2
ให้ยกมือ

ให้ผ่านวาระที่ 2 เป็นเอกฉันท์

วาระที่ 3 สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ให้
ยกมือ

สำเนาถูกต้อง

ไวยลักษณ์ ไวยลักษณ์
(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี)
60444/พ.ศ.๒๕๕๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา

รองนายก

(นายสมบัติ เปนาะวัด)

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานสภา

รองนายก

(นายสมบัติ เปนาะวัด)

ประธานสภา

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลเมือง

นายสมบัติ เปนาะวัด
(นายสมบัติ เปนาะวัด)
นายกเทศมนตรี

ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เป็นเอกฉันท์

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการ
โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2553

เชิญท่านรองนายกได้นำเสนอ

สำหรับญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการ
โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2553 ขอเสนอให้
สภาพิจารณาสามวาระรวดเดียว

ต่อไปผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้พิจารณาสาม
วาระรวดเดียวให้ยกมือ

ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 1 เป็นขั้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดจะรับ

หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการ โฆษณา
โดยใช้เครื่องขยายเสียง ให้ยกมือ

รับหลักการเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 2 เสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติ

ต่อไปผมจะขอมติสมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ผ่านวาระที่ 2
ให้ยกมือ

ให้ผ่านวาระที่ 2 เป็นเอกฉันท์

วาระที่ 3 สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติให้
ยกมือ

ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเป็นเอกฉันท์

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2553 ประเภทติสโก้

คาราโอเกะ สวนสนุกและตู้เกม

เชิญท่านรองนายกได้นำเสนอ

สำหรับญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2553 ประเภทติสโก้
เทค คาราโอเกะ สวนสนุกและตู้เกม ขอเสนอให้สภา
พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ต่อไปผมจะขอมติสมาชิกท่านใดเห็นว่าให้พิจารณาสาม
วาระรวดเดียว ให้ยกมือ

ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

สมัยวาระที่ 6

ประธานสภา

จนายก

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

สมัยวาระที่ 7

ประธานสภา

จนายก

ยสมบัติ เปนาละวัด)

วาระที่ 1 เป็นขั้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดจะรับ
หลักการ ให้ยกมือ

รับหลักการเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 2 เสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติ
ต่อไปผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ผ่านวาระที่ 2
ให้ยกมือ

ให้ผ่านวาระที่ 2 เป็นเอกฉันท์

วาระที่ 3 สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ให้
ยกมือ

ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเป็นเอกฉันท์

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่าย

อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553

เชิญท่านรองนายกได้นำเสนอ

สำหรับญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่

จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553 ขอ

เสนอให้สภาพิจารณาสามวาระรวดเดียว

ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้พิจารณาสามวาระ
รวดเดียวให้ยกมือ

ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

วาระที่หนึ่งเป็นขั้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดจะรับ

หลักการให้ยกมือขึ้น

รับหลักการเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 2 เสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติ

ต่อไป ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ผ่านวาระที่ 2

ให้ยกมือ

ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเป็นเอกฉันท์

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่

สาธารณะและทางสาธารณะ พ.ศ.2553

เชิญท่านรองนายกได้นำเสนอ

สำหรับญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่าย

สินค้าในที่สาธารณะและทางสาธารณะ พ.ศ.2553 ขอ

เสนอให้สภาพิจารณาสามวาระรวดเดียว

สำเนา

(นายเกษมศักดิ์ ภู่วัฒน)

เลขที่เอกสาร ๒๕๕๓/๒๕๕๓

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 8

เลขานุการนายก

นายบุญถึง บุญครอง

(ส.ทต.เขต 2)

นางสาวศิรินาถ สงแสง

(ส.ทต.เขต 2)

รองประธานสภา

ประธานสภา

นายประดิษฐ์ ทินเขต

สำเนาถูกต้อง

(นายเกษมสวัสดิ์ ภู่วัฒน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงสำราญ

ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ สมาชิกท่านใดจะรับหลักการให้ยกมือ

รับหลักการเป็นเอกฉันท์

วาระที่ 2 เสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติต่อไป ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ผ่านวาระที่ 2 ให้ยกมือ

ให้ผ่านวาระที่ 2 เป็นเอกฉันท์

วาระที่ 3 สมาชิกท่านใดเห็นว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติให้ยกมือ

ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเป็นเอกฉันท์
ญัตติอื่นๆ

1.ขอเชิญประชุมประชาคม วันที่ 12 มีนาคม 2553 ณ

ศาลาประชาคมบ้านม่วงน้อย เวลา 09.30 น.

2.ให้สมาชิกแจ้งปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ น้ำประปา ให้แจ้งฝ่ายบริหารและจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

3.เชิญเยี่ยมชมโครงการขุดลอกหนองพลับ เพื่อจะมีความคิดดีๆ

4.เรื่องไฟส่องสว่างสาธารณะ ขณะนี้ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจำนวนที่ชำรุด เพื่อจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

อยากให้จัดทำสถานที่ทิ้งขยะและที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล

เรื่องการแต่งกายของสมาชิกในการประชุมสภา อยากให้มีการใส่ชุดที่เป็นแบบเดียวกันหรือแนวเดียวกัน

อยากให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอ้อ

1.อยากให้มีชื่อโต๊ะประชุมใหม่

2.คุณอิสริยา สีลาวัธ ขออนุญาตคณะผู้บริหาร สมาชิก

เป็นกรรมการผ้าป่าสามัคคี

ถนนฝั่งห้วยบ้านม่วงน้อยไปสถานีสูบน้ำ ข่าวดัตถ์จร

รองนายก

ปิดประชุมเวลา

ลำบาก ช่วยแก้ไขด้วยครับ

สำหรับปัญหาที่ทุกท่านได้นำเสนอมา จะได้นำพิจารณา
และดำเนินการต่อไป

15.40 น.

(ลงชื่อ) เกษมสันต์ ภู่วัสด์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเกษมสันต์ ภู่วัสด์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสระบุรี

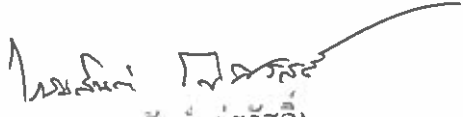
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) หม่าน ไพรสุวรรณ
(นายหม่าน ไพรสุวรรณ)

(ลงชื่อ) ประดิษฐ์ ทินเต
(นายประดิษฐ์ ทินเต)

(ลงชื่อ) บุญถึง บุญครอง
(นายบุญถึง บุญครอง)

สำเนาถูกต้อง


(นายเกษมสันต์ ภู่วัสด์)
เลขานุการสภา เทศบาลตำบลสระบุรี