

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลสระขุด

อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระขุด	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลสระขุดจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๓๔

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในการจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยกำหนดให้เทศบาลในพื้นที่ทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสุรินทร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระขุดมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระขุดมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสระขุด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระขุดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสระขุด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระขุดสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสระขุด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสระขุดและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสระขุด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสระขุดบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุรินทร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงมากกว่าอย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่

ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดนสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลสระขุด โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสระขุด ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สาเหตุของปัญหา เนื่องจากชุมชนในเขตบริการของเทศบาลตำบลสระขุดเป็นชุมชนที่ตั้งอาศัยมาตั้งเดิมยาวนาน สภาพดังเดิมถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนหินคลุกและถนนดินซึ่งชำรุดเสียหายเพราะน้ำท่วมขัง และก่อสร้างมานานทำให้การสัญจรไปมาลำบาก

กลุ่มเป้าหมาย ครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากการรับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ปัญหาเหล่านี้เทศบาลตำบลสระขุดได้ดำเนินการช่วยเหลือมาตลอดเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชุมชน และได้ดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อให้การช่วยเหลือซึ่งแนวโน้มในอนาคตข้างหน้าปัญหาเหล่านี้จะลดลงในที่สุด

๒. ปัญหาด้านการเกษตร รายได้และการมีงานทำ

สาเหตุของปัญหา ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ มีจำนวนมากแต่ไม่สามารถขยายตลาดออกไปสู่ชุมชนอื่นได้ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีราคาค่อนข้างถูก ส่งผลให้กลุ่มอาชีพกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ เกิดความท้อแท้

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มทอผ้าไหมกลุ่มเย็บผ้าด้วยจักรอุตสาหกรรม กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษกลุ่มอาชีพทำขนมต่างๆ และกลุ่มประกอบอาชีพต่างๆ การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตองค์กรอาชีพต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมให้ความรู้สนับสนุนเงินทุนและนำเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทักษะ และพัฒนาความรู้ความสามารถนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มตนเองได้

๓. ปัญหาความยากจน

สาเหตุของปัญหา การไม่มีที่ดินทำกินและประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมร้อยละ ๙๕ ที่เหลือประกอบอาชีพค้าขายรับราชการรับจ้างและอื่นๆ รายได้ส่วนใหญ่มาจากการทำเกษตรกรรมทำให้เกษตรกรว่างงาน หลังหมดช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ตกต่ำเป็นอีกปัจจัยหนึ่งรวมถึงภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบันและที่สำคัญการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศภูมิประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ มีผลต่อการเกษตรเป็นอย่างยิ่งทำให้ประชาชนต้องดิ้นรนเพื่อความอยู่รอดทำให้เกิดปัญหา การกู้หนี้ยืมสินต่างๆ กลายเป็นปัญหาที่สะสมมากขึ้นทุกที

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเกษตรกรที่ประสบปัญหาไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองกลุ่มเกษตรกรที่ว่างงานหลังฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต และกลุ่มผู้ประกอบอาชีพรับจ้างไม่มีรายได้ที่แน่นอน การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตปัญหาความยากจนมีแนวโน้มลดลงมาเรื่อยๆ ตามลำดับเนื่องจากมีการแก้ไขปัญหาจากภาครัฐบาลและจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพยายามที่จะให้ความช่วยเหลือเช่นการลงทะเบียนแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการเป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลสระขุดยังได้ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้ที่มีรายได้น้อยผู้ไม่มีทุนประกอบการผู้ว่างงานได้มีความรู้ความสามารถในการรวมกลุ่มเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายส่งผลให้มีรายได้มากขึ้นให้เพียงพอแก่การดำรงชีพ

๔. ปัญหาด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สาเหตุของปัญหา การเพิ่มขึ้นของประชากรและปัญหาขยะในตำบลสระขุดมีมากขึ้น ความต้องการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติเพิ่มมากขึ้นตามสัดส่วน เช่น ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำ

กลุ่มเป้าหมาย ราษฎรในตำบลสระขุด ขยะและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตเทศบาลตำบลสระขุดได้ให้การส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการขยะในชุมชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลสระขุดยังได้วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลสระขุด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT เทศบาลตำบลสระขุดกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสระขุด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ได้ดังนี้

<u>จุดแข็ง (Strength)</u>

๑. ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียง ลดปัญหาการโอนย้าย

๒. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๓. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๔. มีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้

๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่

<u>จุดอ่อน (Weakness)</u>

๑. ทำงานแทนกันไม่ได้บางสายงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง

๒. พนักงานที่มีอายุมาก ทำงานในลักษณะยึดติดกับการทำงานที่ตนเคยปฏิบัติ โดยไม่ยอมเปิดใจรับการปฏิบัติงานแนวทางใหม่

๓. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. มีภาระหนี้สิน

<u>โอกาส (Opportunity)</u>

๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น

๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา

๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร และการบริหารงานของเทศบาล

<u>ภัยคุมคาม (Threats)</u>

๑. รายได้น้อย ไม่เพียงพอกับการดำรงชีพ

๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

๔. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษา

๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือหรือท่าข้าม

๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๙. เทศพาณิชย์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระขุด ภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมายที่กำกับดูแลเทศบาล เทศบาลตำบลสระขุดจึงได้หนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสระขุดมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการปกไขปัญหาการบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง ของเทศบาลตำบลสระขุด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาเทศบาลตำบลสระขุดมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลสระขุดที่ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	**๑. สำนักปลัดเทศบาล**	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล	๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล	
๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	
	๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานผังเมือง	๓.๓ งานผังเมือง	
๓.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	
๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค		
๔. กองการศึกษา	**๔. กองการศึกษา**	
๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	
๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	
๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม	๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม	
๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๕.๕ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสระขุดได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุมค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลสระขุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังเดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป (ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๓๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๔๐	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังเดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา (๑๘)</u>								
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด</u>								
๕๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รออุดหนุนจาก สถ.
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๓	ครู (คศ.๑)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๖๘	๗๑	๗๑	๗๓	+๓	-	+๓ -๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๐,๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๘,๕๒๐	๘,๑๖๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๔,๕๒๐	๕๖๒,๖๘๐	(๕๐,๙๐๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๘๔,๗๒๐	๔๙๐,๗๒๐	(๓๕,๗๗๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๓๘๘,๗๖๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๓,๔๘๐	(๒๙,๑๓๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๗๖๐	๖,๖๐๐	๓๗๖,๗๖๐	๓๘๒,๗๒๐	๓๙๔,๗๒๐	(๒๘,๙๘๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๒๘๘,๗๒๐	๒๙๓,๘๘๐	๒๙๙,๖๙๐	(๒๓,๕๕๐)
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๓๙๘,๒๐๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๖,๒๒๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	๐	๐	๓๙๕,๗๒๐	๐	๐	๓๙๕,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๓๐,๒๒๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๒๘๐	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๖,๖๔๐	(๑๓,๕๓๐)
๑๐	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๒๘๐	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๖,๖๔๐	(๑๓,๕๓๐)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๓,๗๒๐	๓,๖๐๐	๒๐๔,๑๒๐	๒๐๗,๘๔๐	๒๑๓,๔๔๐	(๑๖,๖๔๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๘๙,๘๐๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๖,๐๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๔๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๕๒๐	๒๖๓,๖๐๐	๒๗๒,๑๖๐	(๒๐,๑๕๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๒,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๑,๘๐๐	๒๕๓,๕๒๐	๒๖๓,๖๐๐	(๑๘,๗๑๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	(๑๓,๖๗๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๕,๖๕๐	๖,๐๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๘,๔๕๐	๑๒๔,๔๔๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๐	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-๑	-	-	-๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	ว่างยุบเลิก
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๓	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)
๒๔	คนงานทั่วไป (ยาม)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๕๙๓,๒๔๐	๕๙๗,๙๒๐	๕๘๔,๙๒๐	(๓๕,๒๒๐)
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๖๐๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๙๖,๐๐๐	(๓๓,๓๔๐)
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๙๖,๐๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๓๐,๒๒๐)
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๓๖๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	(๓๗,๒๔๐)
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>หนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๔,๒๔๐	(๑๖,๒๓๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๗,๖๘๐	(๔,๔๐๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๓,๔๖๐	(๑๓,๔๖๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๖๔,๒๒๐	๑๖๙,๑๔๐	๑๗๔,๓๐๐	(๑๓,๓๓๐)
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่งว่างโอน
๓๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๑๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๖	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๑,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๖,๑๒๐)
	<u>หนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>																		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๗๘,๓๖๐	๑๗๒,๔๐๐	๑๗๘,๖๘๐	(๙,๔๐๐)
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๒๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๔๙,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๓,๔๐๐)
	หนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๔๐	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑๘๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๖๘๐	๗,๘๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	(๓๕,๒๓๐)
๔๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑๗๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๗๒,๔๐๐	๑๗๗,๖๘๐	(๙,๔๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)
๔๓	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	คนงานทั่วไป (งานโยธา)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	พนักงานตกแต่งสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๐	๐	๐	๐	๐	๐	+๑	-	-	+๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา (๑๘)																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๙๘๐	(๑๕,๐๖๐)
	หนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๘๒,๙๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๐๐	๑๓,๗๖๐	๑๓,๒๖๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๙๐	๓๑๘,๙๐๐	(๒๓,๕๙๐)
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๔๙,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลระแงะ																		
๕๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	[illegible]
๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๕๔	ครู		๖	๖	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก		๗	๗	-	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๖	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
(๔)	รวม		๗๑	๖๔	๑๐,๓๐๑,๒๘๐	๒๑๖,๐๐๐	๗๑	๗๑	๗๓	+๓	๐	+๓ -๑	๖๗๒,๘๖๔	๒๕๔,๓๘๕	๙๑๓,๑๘๖	๑๑,๒๑๐,๑๔๙	๑๑,๕๖๑,๙๖๕	๑๒,๓๗๒,๕๘๖	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๖๘๑,๕๒๒	๑,๗๑๙,๒๙๕	๑,๘๕๕,๘๘๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๘๙๑,๖๖๖	๑๓,๑๘๑,๒๖๐	๑๔,๒๒๘,๔๗๔	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖.๗๐	๒๖.๐๐	๒๖.๗๓	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในเทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๕,๙๘๑,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘,๒๘๐,๐๕๐ บาท = (๔๕,๙๘๑,๐๐๐ x ๕%) + ๔๕,๙๘๑,๐๐๐ = ๔๘,๒๘๐,๐๕๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๖๙๔,๐๐๐ บาท = (๔๘,๒๘๐,๐๕๐ x ๕%) + ๔๘,๒๘๐,๐๕๐ = ๕๐,๖๙๔,๐๕๒.๕

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มไม่เกินขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓,๒๒๘,๗๐๐ บาท = (๕๐,๖๙๔,๐๐๐ x ๕%) + ๕๐,๖๙๔,๐๐๐ = ๕๓,๒๒๘,๗๐๐

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

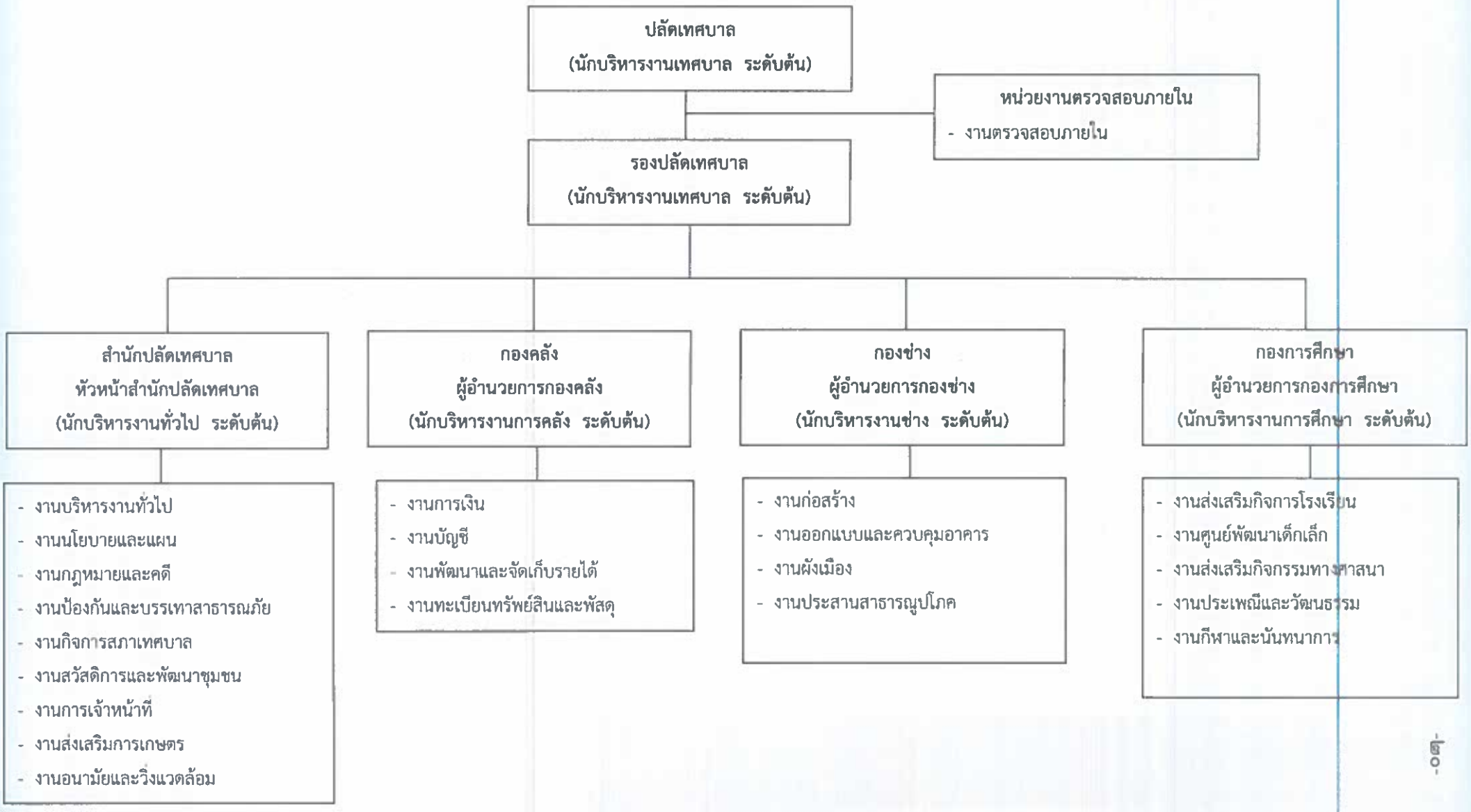
: ให้บันทึกเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเลขที่ในส่วนราชการ

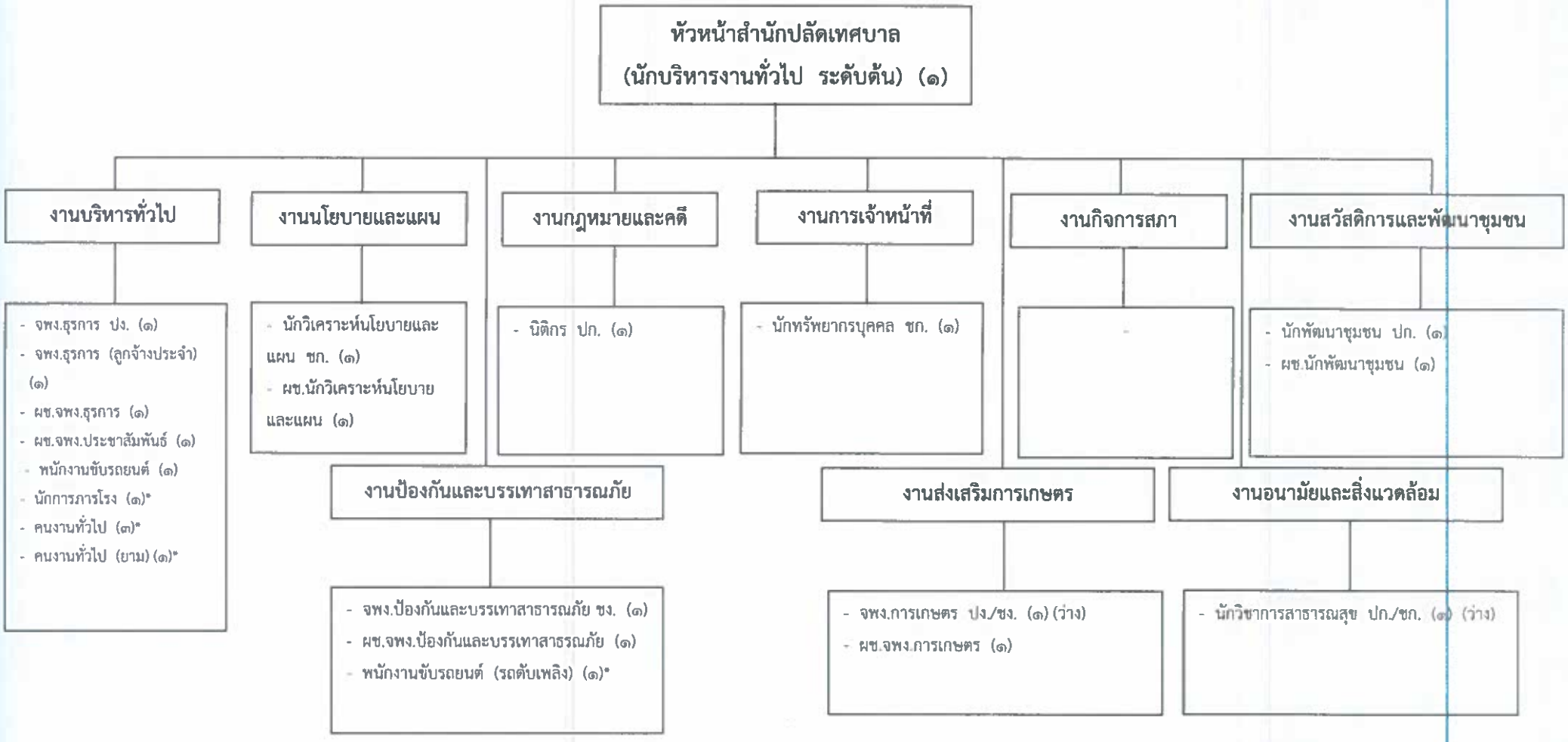
: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสระขุด

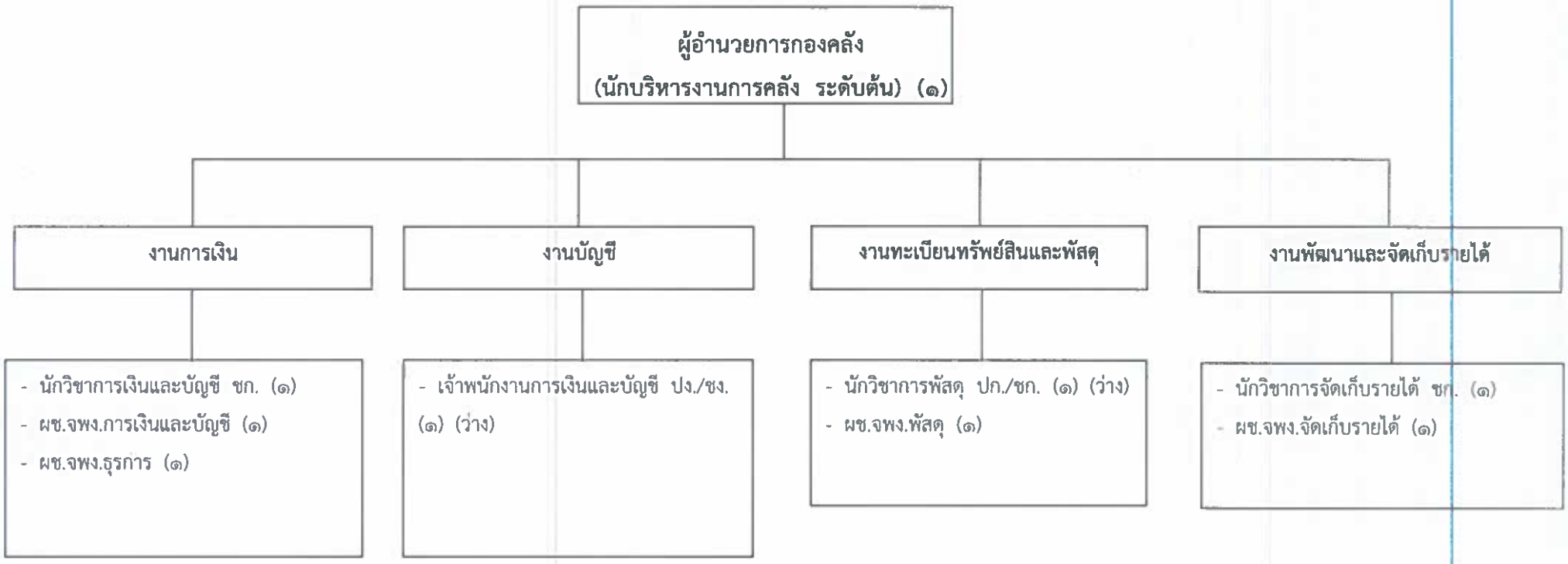


โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



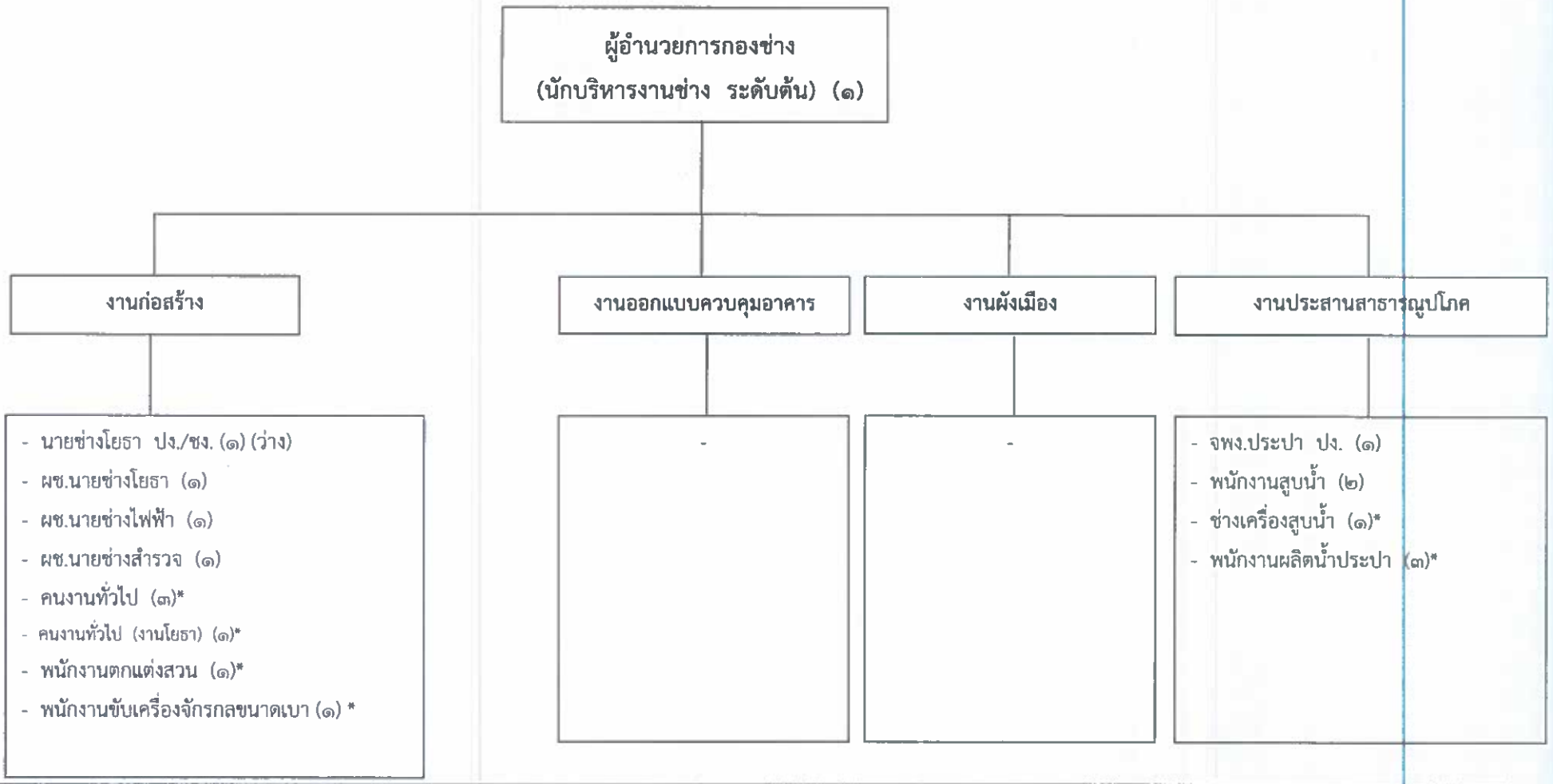
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	๑	๑	-	๑	๗	๖	๒๑

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง



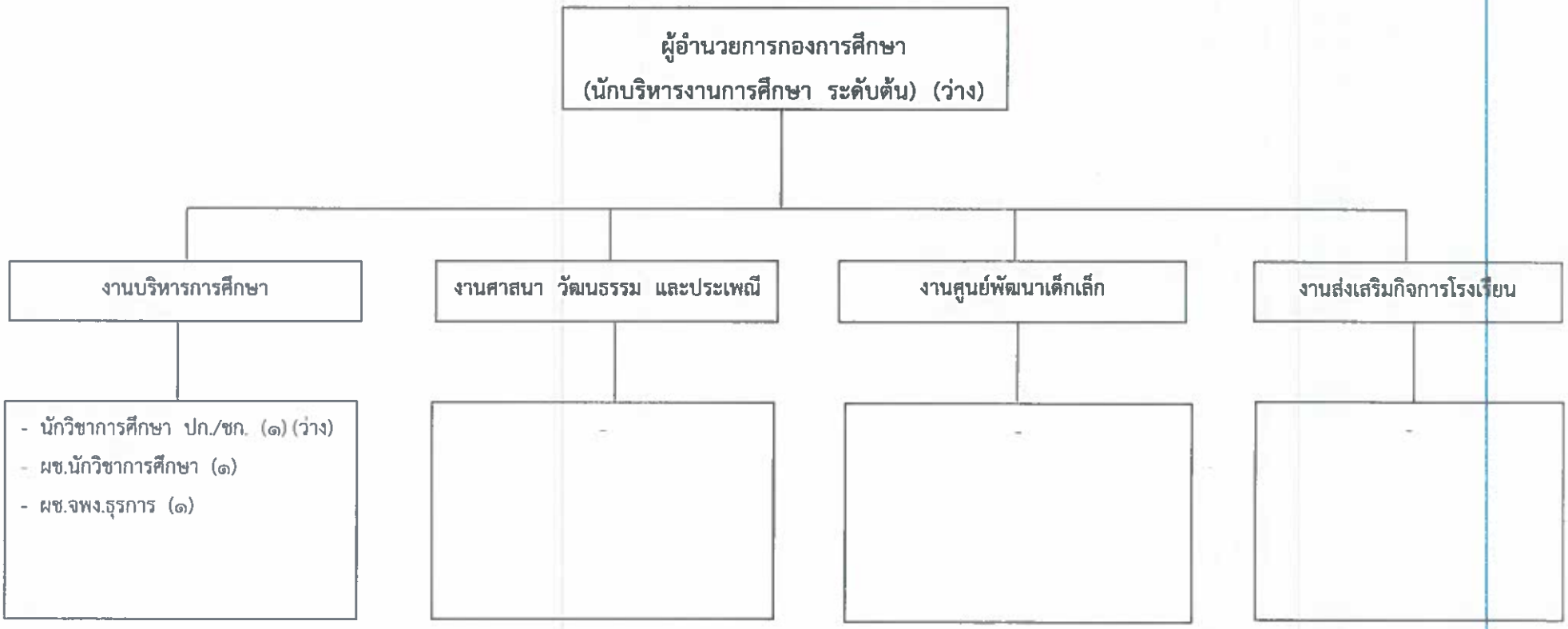
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๕	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



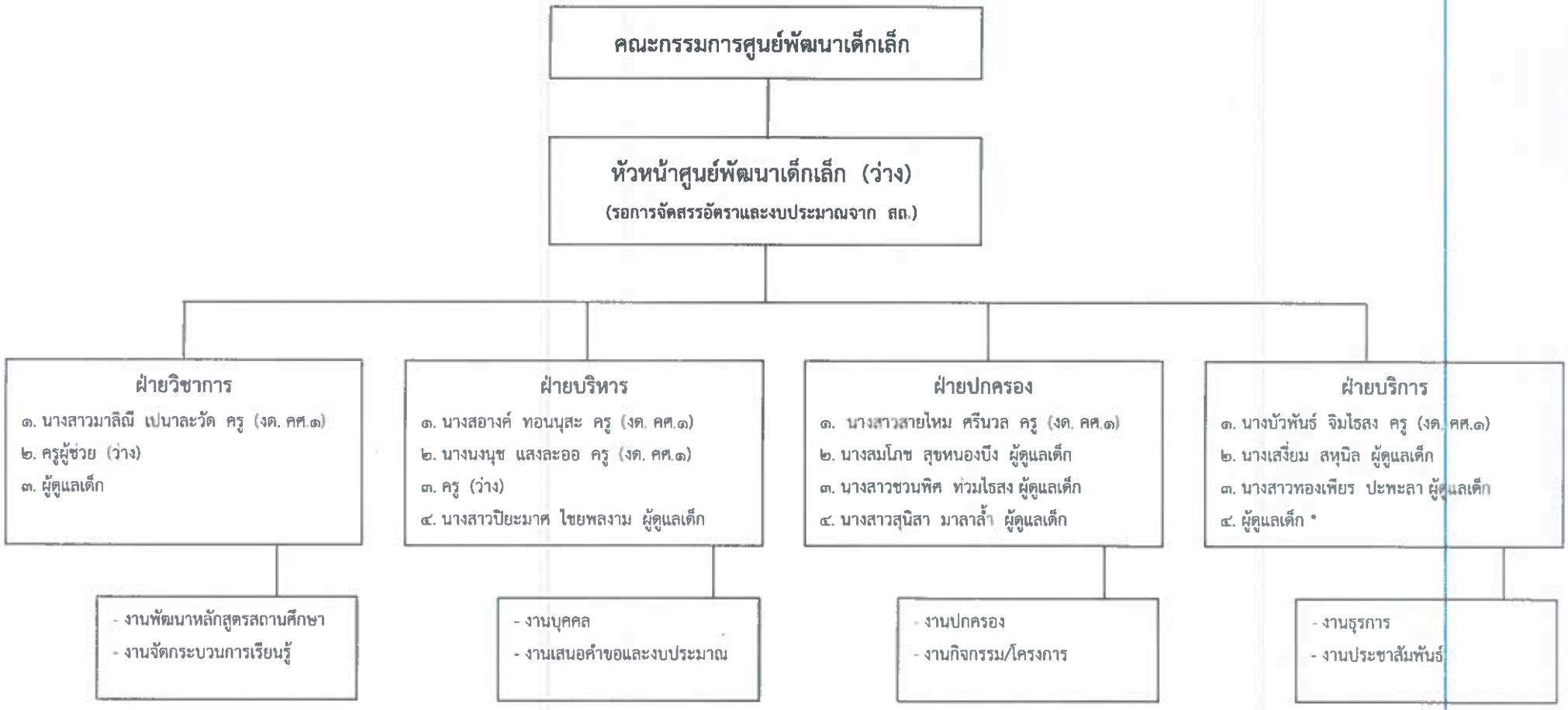
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๔	๘	๑๓

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา



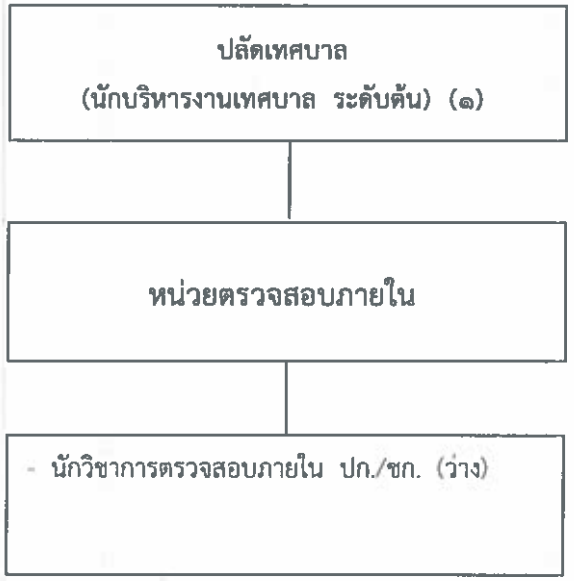
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู ผู้ดูแลเด็ก	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๖	-	๑๑

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวเบญจมาศ เกียรติสิ่งแสง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	(๕๓๘,๘๐๐)
๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิรณ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(๔๗๓,๒๔๐)
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
๓	นางสาววิลัยภรณ์ จันทบูลย์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(๓๙๑,๗๒๐)
๔	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	(๓๔๙,๗๖๐)
๕	นายชวลิต ผ้าผิวดี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	(๒๘๒,๖๐๐)
๖	นายผดุงพงษ์ สารสิทธิ์	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	(๑๙๔,๖๔๐)
๗	-	-	-	-	-	๖๘-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	นางสาวภาวิณี สมบูรณ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๙	นายนนทวัฒน์ โกการัตน์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	(๑๓๘,๑๒๐)
๑๐	นางสาววรัญญา งามเจริญ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง.	๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	(๑๓๘,๑๒๐)
๑๑	นายญฐกันต์ คันศร	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	(๑๙๙,๘๐๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๒	นางธัญญาพร ปัญญางาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-		(๑๙๒,๓๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๑๓	นางสาวปรียาภรณ์ ยาวะโนภาส	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๔,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐x๑๒)	-		(๒๑๔,๘๐๐)
๑๔	นางสาวราตรี ปะโคทัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๒,๔๔๐ (๑๙,๓๗๐x๑๒)	-		(๒๓๒,๔๔๐)
๑๕	นางดวงนภา นานรัมย์	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๖๔,๐๔๐ (๑๓,๖๗๐x๑๒)	-		(๑๖๔,๐๔๐)
๑๖	นายประสิทธิชัย หะมาลา	ปวส. (ประเภทวิชาอุตสาหกรรม)	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-		(๑๓๘,๐๐๐)
๑๗	นายก้องเกียรติ ศุภศร	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-		(๑๓๘,๐๐๐)
๑๘	นางสาวแก่นจันทร์ มั่นคง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-		(๑๓๘,๐๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๑๙	นางรุ่งนภา มัธปานัง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-		(๑๑๒,๘๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐	นายรังสรรณ์ ทอนนุสะ	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-		(๑๐๘,๐๐๐)
๒๑	นายบุญถึง บุญครอง	ม.๖	-	พนักงานขับยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-		(๑๐๘,๐๐๐)
๒๒	นายบุญมี ไพรสุวรรณ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		(๑๐๘,๐๐๐)
๒๓	นายธีรกุล ภู่สวัสดิ์	ปวช (พาณิชยกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		(๑๐๘,๐๐๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๔	นางลำเทียน ศรีบุญ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๒๕	นายอำนวยศิลป์ ทองนอก	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
	กองคลัง											
๒๖	นางเนืองนิจ วิชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(๔๖๔,๖๔๐)
๒๗	นางสาวพิชญอร เศรียะไธสง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	(๓๗๖,๐๘๐)
๒๘	นางสาวอิสรยา สีลาวุธ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	(๓๖๒,๖๔๐)
๒๙	-	-	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ปง.	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ปง.	๓๔๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๐	-	-	-	-	-	๖๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้คุณวุฒิ)											
๓๑	นางสาวนิชนันท์ อานไธสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	(๑๙๔,๗๖๐)
๓๒	นายกานตพงศ์ เอื้อนไธสง	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(๑๑๒,๘๐๐)
๓๓	-	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นางสาวศิริวิมล ปัญญางาม	วิทยศาสตรบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๕,๙๖๐ (๑๑,๓๓๐x๑๒)	-	-	(๑๓๕,๙๖๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
๓๕	นายชัยชนะ โลโธสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๓๖	-	-	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๗	สิบเอกศักดิ์นิพนธ์ อุนาบุตร	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.ประปา	ปง.	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.ประปา	ปง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	(๓๑๓,๔๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๘	นายคณัสนันท์ ศาลาดี	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(๑๓๘,๐๐๐)
๓๙	นายทนงศักดิ์ งามดี	ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(๑๑๒,๘๐๐)
๔๐	นายโจจิ ทานากะ	ปวส. อุตสาหกรรม	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(๑๓๘,๐๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๔๑	นายธีระวัฒน์ โพธิละเดา	ม.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๘๒,๕๒๐ (๑๕,๒๑๐x๑๒)	-	-	(๑๘๒,๕๒๐)
๔๒	นายเกษมสันต์ ภูสวัสดิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(๑๑๒,๘๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๓	นายนัด มั่นคง	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๔	นายสังวาล ภาสนิท	ป.๔	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๕	นายประสิทธิ์ ทองก้อน	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๖	นางสาวพรลวรรค์ ไยโพธิ์	รัฐประสานศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๗	นายทศพล ศิลป์ศิริวานิชย์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๘	นางสาวอนุสรา กงพะลี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๙	นางสาวพัชรกานต์ มามิดา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	-	-	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๕๐	นายประสาร สุริย์ระวิมาศ	ม.๖	-	พนักงานตกแต่งสวน	-	-	พนักงานตกแต่งสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๕๑	นายบัณฑิต โพธิละเดา	ม.๓	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๕๒	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	<u>กองการศึกษา</u>											
๕๓	ว่าง	-	๖๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (เงินเดือนค่ากลาง)	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๕๔	นายเจษฎา ภูบาลชื่น	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	(๓๘๐,๗๒๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>											
๕๕	นางสาวธรทัย จันทบูลย์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๘๒,๔๘๐ (๒๓,๕๔๐x๑๒)	-	-	(๒๘๒,๔๘๐)
๕๖	นางสาวสุภาวัลย์ วัฒนราษฎร์	บัญชีบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(๑๓๘,๐๐๐)
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด</u>											
๕๗	-	-	๖๘-๒-๐๘-xxxx-xxx	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๖๘-๒-๐๘-xxxx-xxx	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดขึ้นใหม่รอการอุดหนุนจาก สถ.
๕๘	-	-	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕๙	นางสอางค์ ทอนนุสะ	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู	คศ.๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๐	-	-	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู	-	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๑	นางสาวนงนุช แสงละออ	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู	คศ.๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๒	นางสาวมาลิณี เปนาละวัด	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู	คศ.๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๓	นางสาวสายไหม ศรีนวล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙	ครู	คศ.๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๔	นางบัวพันธ์ จิมไธสง	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐	ครู	คศ.๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>											
๖๕	นางสมโภช สุขหนองบึง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๖	นางเสงี่ยม สหุนิล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๗	นางสาวชวนพิศ ห่วมไธสงค์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๘	นางสาวทองเพียร ปะพะลา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๖๙	นางสาวสุนิสา มาลาล้ำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๗๐	นางสาวปิยะมาศ ไชยพลงาม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๗๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๗๒	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>											
๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๖๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลสระขุดได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลสระขุดได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลสระขุดจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นอะไร ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อของรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้นสูง

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลสระขุดได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของตำบลสระขุดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสระขุด

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๘ และข้อ ๔๕๑/๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสระขุด เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังเดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป (ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๑๔)</u>								
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๑๕)</u>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๓๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๔๐	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ	แผนอัตรากำลังเดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา (๑๘)</u>								
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด</u>								
๕๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอยุดหนุนจาก สถ.
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๓	ครู (คศ.๑)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๖๘	๗๑	๗๑	๗๓	+๓	-	+๓ -๑	



ประกาศเทศบาลตำบลสระขุด
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๖ และข้อ ๒๕๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗๐) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาล และกำหนดอำนาจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสระขุด ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัดเทศบาล
(๒) กองคลัง
(๓) กองช่าง
(๔) กองการศึกษา
(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการประชุม เช่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานด้านงบประมาณ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่และสนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด รัฐบาล งานรัฐพิธี งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานสาธารณกุศลของเทศบาล และงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การประสานงานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำงบประมาณ การจัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ

/การรวบรวมข้อมูล...

การรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ การเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ **งานกฎหมายและคดี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย งานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและเทาสาธารณภัย เช่น การเตรียมแผนป้องกันภัยและฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ **งานกิจการสภาเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการ ประชุมสภา และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ ข้อซักถามของสภา งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภา งานแสดงบัญชีทรัพย์สินของสมาชิก งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ ตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาล งานเลขานุการประธานสภา / รองประธานสภา งานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสภา การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖ **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาชุมชนและสังคม งานพัฒนาเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส งานพิทักษ์เด็กและสตรี งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗ **งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง เช่น การขอกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การวางแผนงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การออกจากราชการ การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ งานการลา การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘ **งานส่งเสริมการเกษตร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการส่งเสริมการเกษตร ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และการวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๙ **งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

/๒.๑ งานการเงิน...

๒.๑ **งานการเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ **งานบัญชี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการและค่าปรับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีพัสดุ และเครื่องหมายเลขประจำทรัพย์สิน งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ **งานก่อสร้าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประเมินราคา งานออกแบบและเขียนแบบ งานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง งานก่อสร้าง และบูรณะถนน งานก่อสร้างถนน สะพาน ฝายทดน้ำ งานข้อมูลการก่อสร้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ **งานผังเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานตรวจสอบผัง บริเวณ แนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต งานรองรับการระวังแนวเขตที่ดิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๔ **งานประสานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการประปา สถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๔. กองการศึกษา...

๔. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริการวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับโรงเรียนในพื้นที่ งบประมาณอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม งานกิจการนักเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย หรือศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลฯ ดำเนินการหรือ ส่งเสริมบุคลากรครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ให้ความรู้ความสามารถในการอบรมลี้ยงดูในการศึกษาแก่บุคคลที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบให้ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา จริยธรรม และสามารถจัดการปฐมวัยได้ตามที่ต้องการและเหมาะสม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานกิจกรรมทางศาสนา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประเพณีและวัฒนธรรม ประสานงานกับหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณในงานประเพณีและวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดแผนและการจัดแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดฝึกอบรมด้านการกีฬา และจัดกิจกรรมนันทนาการ ประเภทต่าง ๆ การจัดตั้งชมรมกีฬา และชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพพร้อมควบคุมดูแล การขออนุญาตใช้ อุปกรณ์กีฬา และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๕. หน่วยตรวจสอบ...

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการ เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ แนบท้ายนี้

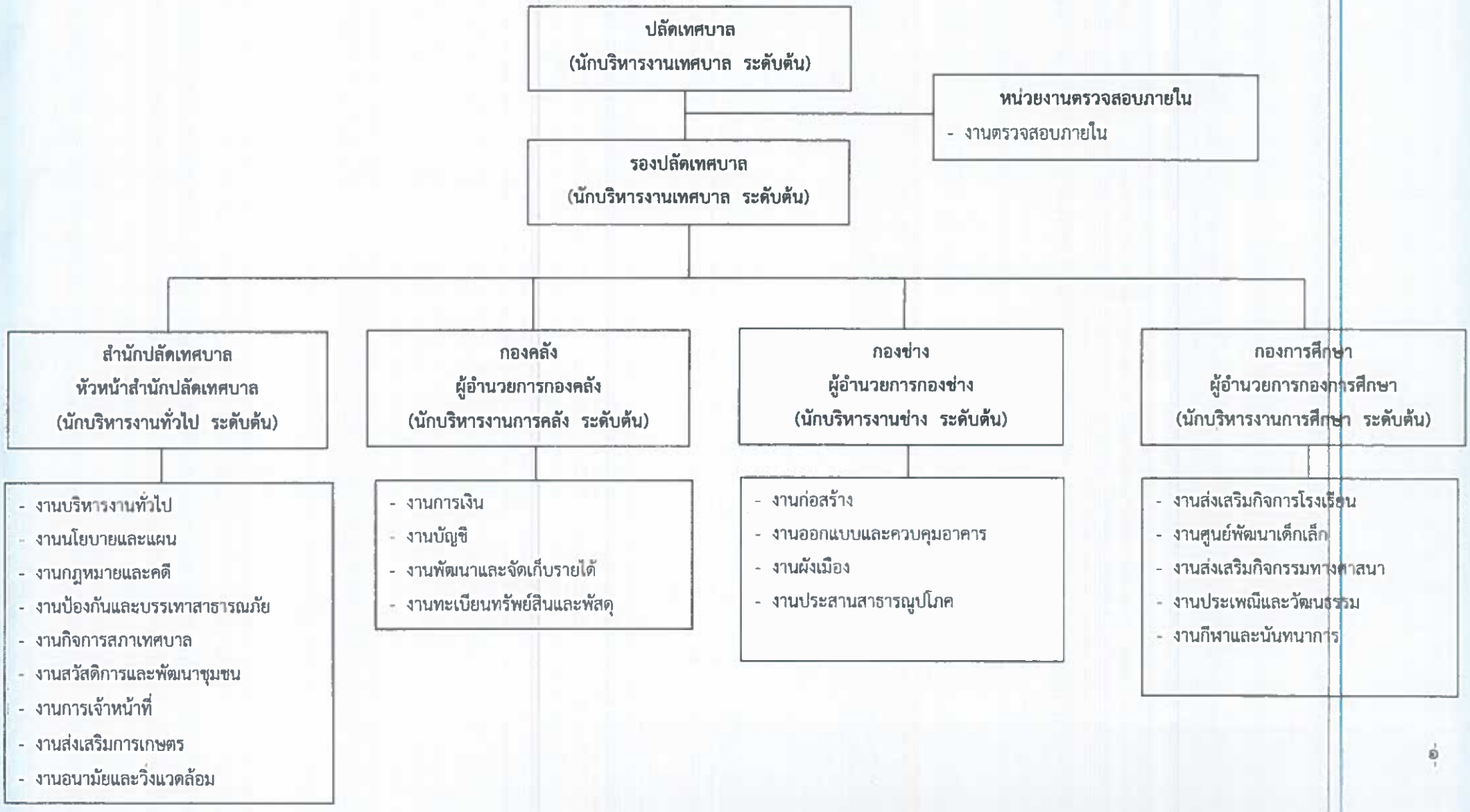
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)

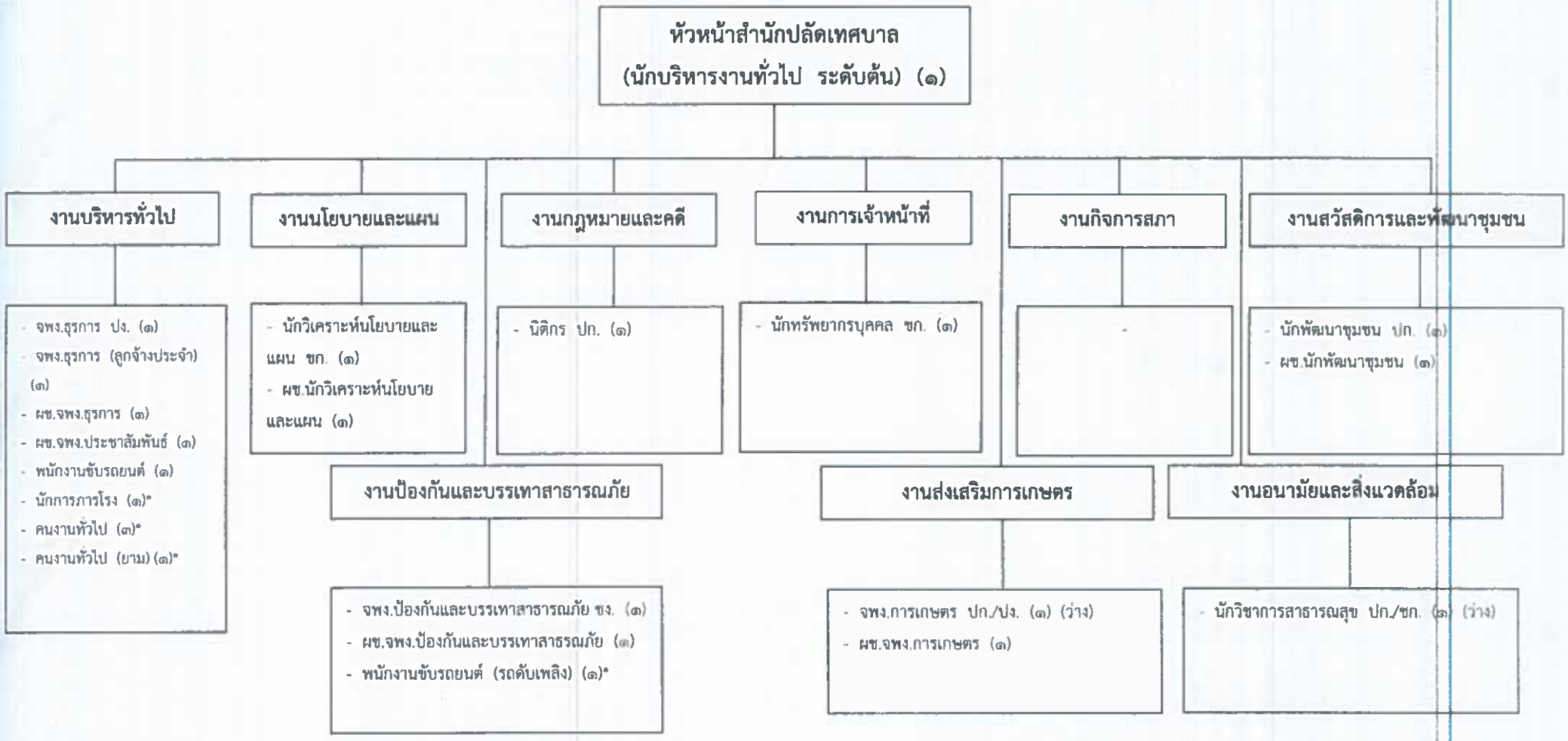
นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสระขุด

แนบท้ายประกาศเทศบาล เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

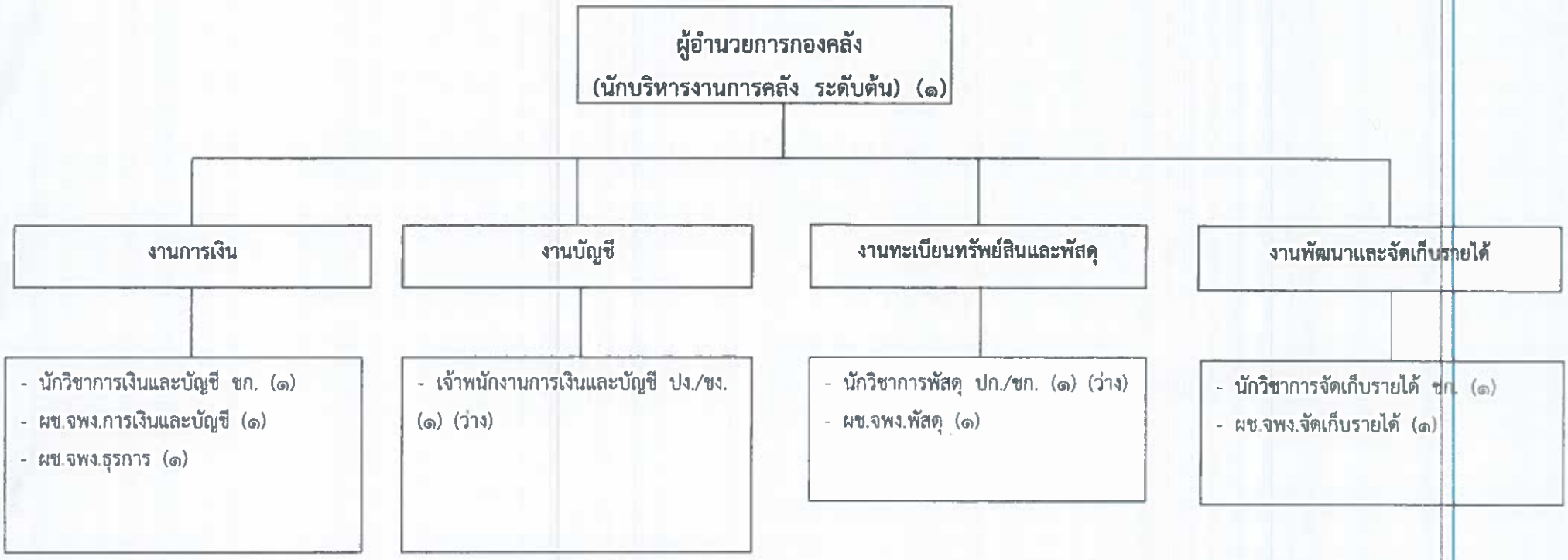


โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



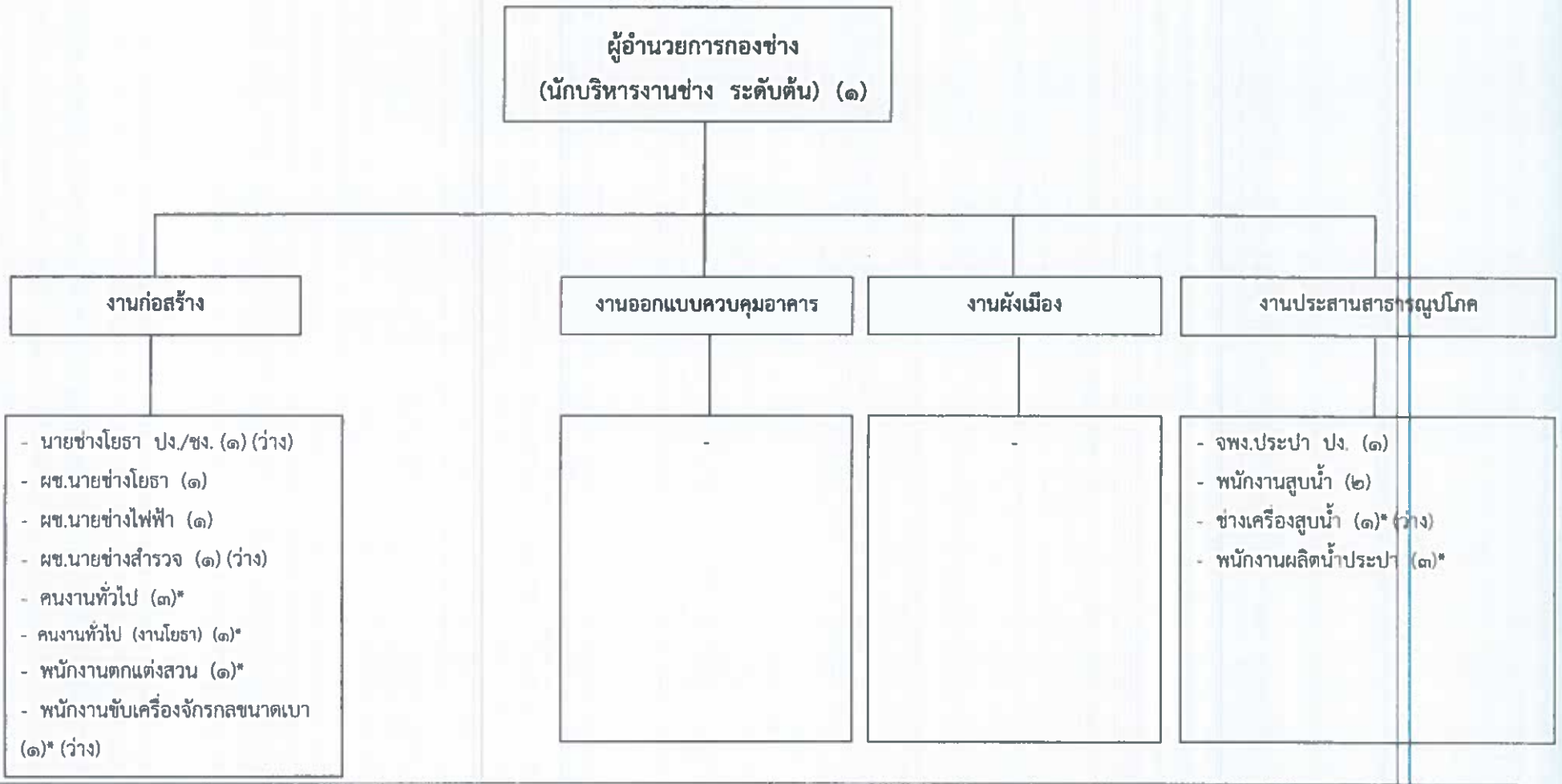
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	๒	๑	-	๑	๗	๖	๒๑

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง



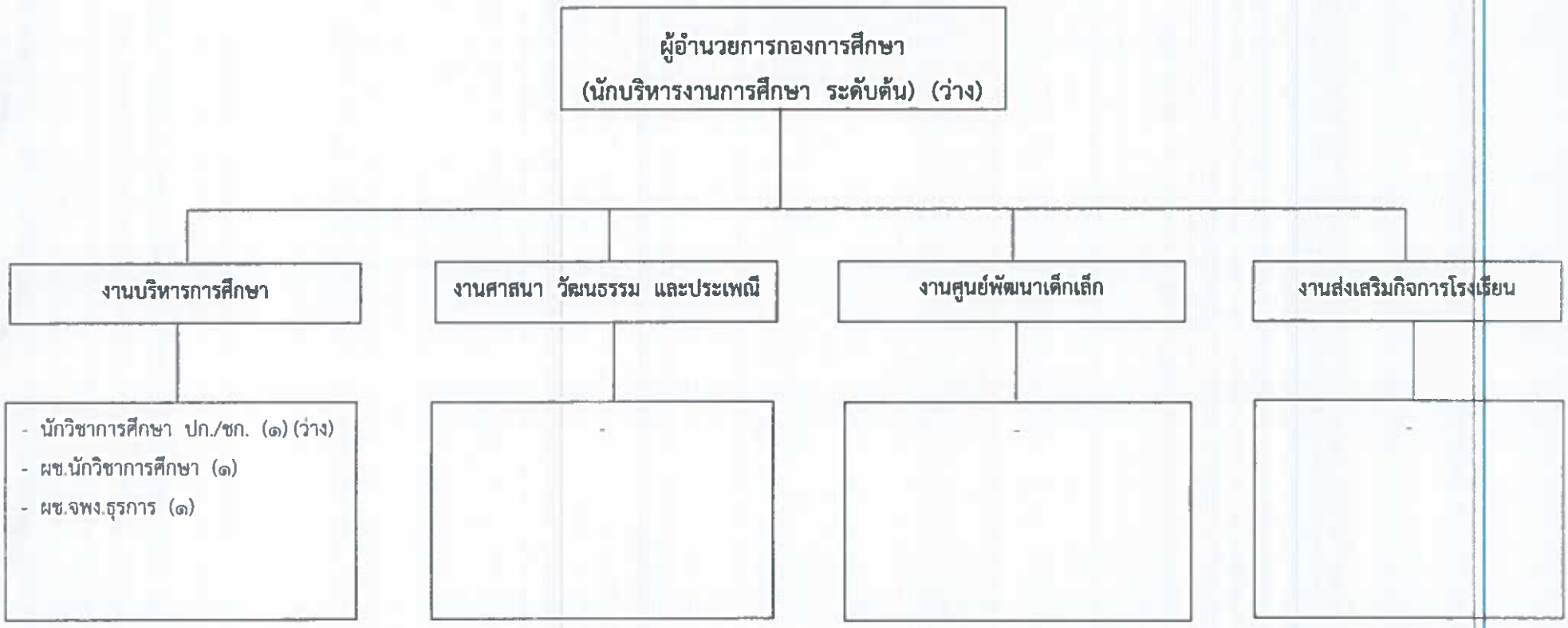
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๔	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



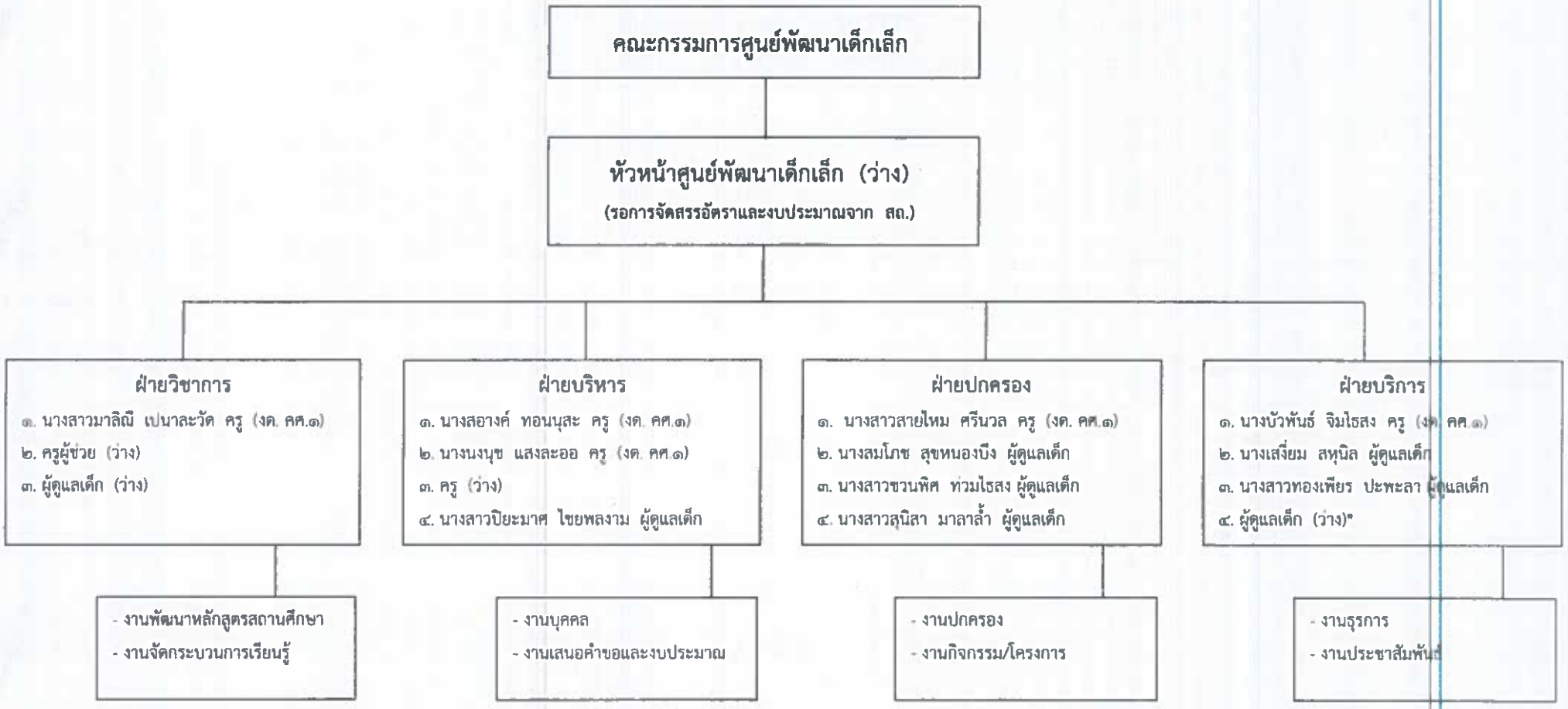
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๘	๑๔

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา



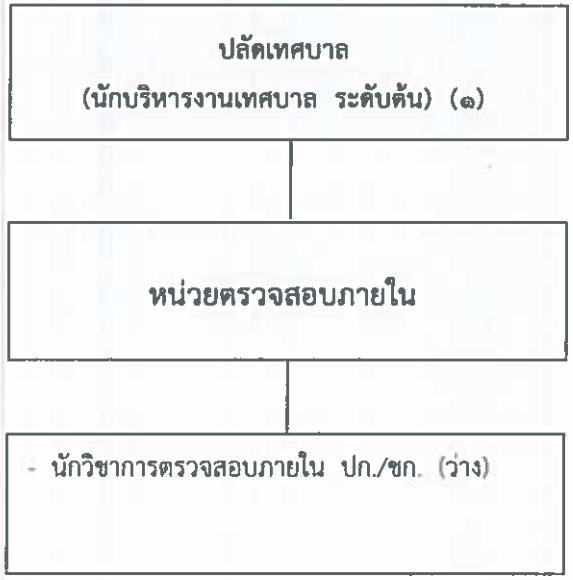
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู ผู้ดูแลเด็ก	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๖	-	๑๑

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ประกาศเทศบาลตำบลสระขุด

เรื่อง การจัดพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

.....

ตามที่ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศเทศบาลตำบลสระขุด เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๔๕๑/๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสระขุด จำนวน อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด

บัญชีการจัดพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลกรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสระขุด เรื่อง ประกาศจัดพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครู บุคลกรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท
เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสระขุด ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางสาวเบญจมาศ เกียรติส่งแสง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
๒	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิรณ	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
	สำนักปลัดเทศบาล						
๓	๖๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาววิลัยภรณ์ จันทบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๔	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นายชวลิต ผ้าผิวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายผดุงพงษ์ สารสิทธิ์	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๗	๖๘-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๘	๖๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นางสาวภาวิณี สมบูรณ์	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๙	๖๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายนนทวัฒน์ โกการัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๑๐	๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	-	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป	ปง./ชก.	ว่างเดิม
๑๑	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นายณฐกันต์ คันศร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ						
๑๒	-	นางธัญญาพร ปัญญางาม	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)		-		-	-	
๑๓	-	นางสาวปรียาภรณ์ ยาวะโนภาส	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๑๔	-	นางสาวราตรี ปะโคทัง	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑๕	-	นางดวงนภา นานรัมย์	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๑๖	-	นายประสิทธิชัย หะมาลา	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๑๗	-	นางสาวลำพึง โสมชม	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ม.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๑๘	-	นางสาวแก่นจันทร์ มั่นคง	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)						
๑๙	-	นางรุ่งนภา มัธปานัง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๒ ส.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๐	-	นายรังสรรณ์ ทอนนุสะ	-	นักการภารโรง	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๔
๒๑	-	นายบุญถึง บุญครอง	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๒๒	-	นายบุญมี ไพรสุวรรณ	-	คนงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๒๓	-	-	-	**คนงานทั่วไป**	-	-	**ว่างเดิม**
๒๔	-	นายธีรกุล ภู่สวัสดิ์	-	คนงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๒๕	-	นายอำนวยศิลป์ ทองนอก	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	กองคลัง						
๒๖	๖๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๒๗	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางสาวพิชญอร เตรียมไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๘	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางสาวอิสรยา สีลาวุธ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๙	**๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑**	-	**นักวิชาการพัสดุ**	**นักวิชาการพัสดุ**	**วิชาการ**	**ปก./ชก.**	**ว่างเดิม**
๓๐	**๖๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑**	-	**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**	**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**	**ทั่วไป**	**ปง./ชง.**	**กำหนดเพิ่ม**
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)						
๓๑	-	นางสาวนิชนันท์ อานไธสง	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๓๒	-	นางสาวปุญชรัสมิ์ ต่อลบรัมย์	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ส.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๓๓	-	นายกานตพงศ์ เอื้อนไธสง	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๓๔	-	นางสาวศิริวิมล ปัญญางาม	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	กองช่าง						
๓๕	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายชัยชนะ โลไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓๖	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม
๓๗	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	สิบเอกศักดิ์นิพนธ์ ลุนาบุตร	จพง.ประปา	จพง.ประปา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)						
๓๘	-	นายคณัสนันท์ ศาลาดี	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	สัญญาจ้าง ๒ ส.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๓๙	-	นายทนงศักดิ์ งามดี	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๐	-	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)						
๔๑	-	นายธีระวัฒน์ โพธิละเดา	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๒	-	นายเกษมสันต์ ภู่สวัสดิ์	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๓	-	นายนัด มั่นคง	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๔	-	นายสังวาล ภาสนิท	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๕	-	นายประสิทธิ์ ทองก้อน	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๖	-	นางสาวพรสวรรค์ ใยโพธิ์	-	คนงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๗	-	นายทศพล ศิลป์ศิริวานิชย์	-	คนงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๘	-	นางสาวอนุสรา กงพะลี	-	คนงานทั่วไป	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔๙	-	นางสาวพัชรกานต์ มามิดา	-	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๕๐	-	นายประสาร สุริย์ระวิมาศ	-	พนักงานตกแต่งสวน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๕๑	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ว่างเดิม
๕๒	-	ว่าง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา						
๕๓	๖๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ร้องขอให้ สถ.สอบคัดเลือกแทน
๕๔	๖๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	-	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)						
๕๕	-	นางสาวอรทัย จันทบูลย์	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๕๖	-	นางสาวสุภาวัลย์ วัฒนราษฎร์	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระขุด						
๕๗	๖๘-๒-๐๘-xxxx-xxx	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานการสอน		รอการอุดหนุนจาก สถ.
๕๘	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	ว่างเดิม
๕๙	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	นางสอางค์ ทอนนุสะ	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	
๖๐	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	-	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	ว่างเดิม
๖๑	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	นางสาวนงนุช แสงละออ	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	
๖๒	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	นางสาวมาลิณี เปนาละวัด	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	
๖๓	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙	นางสาวสายไหม ศรีนวล	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	
๖๔	๖๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐	นางบัวพันธ์ จิมไธสง	ครู	ครู (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑) (เงินอุดหนุน)	สายงานการสอน	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)						
๖๕	-	นางสมโภช สุขหนองบึง	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๖๖	-	นางเสงี่ยม สหุนิล	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๖๗	-	นางสาวชวนพิศ ท่วมไธสงค์	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	ว่างเดิม
๖๘	-	นางสาวทองเพียร ปะพะลา	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๖๙	-	นางสาวสุนิสา มาลาล้ำ	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๗๐	-	นางสาวปิยมาศ ไชยพลงาม	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐
๗๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๒	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินรายได้)	-	-	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๗๓	๖๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด



คำสั่งเทศบาลตำบลสระขุด

ที่ ๖๖๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสระขุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสระขุด ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด	เป็น ประธาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลสระขุด	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๗ นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล แล้วรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลสระขุด เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระขุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ที่ ..... วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสระขุด ที่ ๖๖๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสระขุด ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ **ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสระขุด**

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสระขุด

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สืบเนื่อง**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอันตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓

วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

****

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย พรหมสุรินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด		
๒	นางสาวเบญจมาศ เกียรติส่งแสง	ปลัดเทศบาลตำบลสระขุด		
๓	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิรณ	รองปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายชัยชนะ โลไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางสาววิลัยภรณ์ จันทบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอันตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น.
****

ผู้มาประชุม ๖ คน
ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวเบญจมาศ เกียรติส่งแสง	ปลัดเทศบาลตำบลสระขุดปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด	
๒	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายชัยชนะ โสไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิรณ	รองปลัด รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นางสาววิลัยภรณ์ จันทบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานฯ คำสั่งเทศบาลตำบลสระขุด ที่ ๖๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสระขุด ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลสระขุด กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสระขุด

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ เทศบาลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมทราบ	- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

ประธาน ฯ การพิจารณาในวาระนี้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผู้ช่วยเลขานุการ เรียนท่านประธานที่เคารพและสวัสดีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสระขุดทุกท่านค่ะ เนื่องด้วยภาระงานของเราเพิ่มมากขึ้น ทางสำนักปลัดเทศบาลได้เสนอขออนุมัติกรอบนักวิชาการสาธารณสุขเพิ่ม จำนวน ๑ อัตราและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลังเสนอขออนุมัติกรอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และกองช่างเสนอขออนุมัติกรอบพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา จากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเบื้องต้น ปี ๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๒๖.๗๓ ซึ่งยังไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ขอเชิญผู้อำนวยการกองสำนักชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติกรอบเพิ่มตามลำดับ เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่างค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานและคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีทุกท่านค่ะ สำนักปลัดเทศบาลได้ขอเปิดกรอบนักวิชาการสาธารณสุขเพิ่มเพื่อรองรับงานด้านสาธารณสุขและการระบาดของโรคโควิด ๑๙ งานขยะ งานสปสช. เพราะเรายังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านนี้เลยค่ะ ส่วนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง พนักงานคนเดิมได้สอบขึ้นเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วจึงขอยุบเลิกตามเงื่อนไขกรอบอัตรากำลังเดิม หากตำแหน่งดังกล่าวว่างให้ยุบเลิกค่ะ

/ผู้อำนวยการกองคลัง...

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านค่ะ ตอนนี้งานด้านการเงินและบัญชีมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นไม่สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งมีจำนวน ๒ คน คือนักวิชาการเงินและบัญชี กับผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำให้การทำงานล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ จึงขอให้ท่านพิจารณาเห็นชอบด้วยค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านครับ ตามที่เข้าได้ซื้อรถยนต์เอนกประสงค์ (รถกระเช้า) มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตอนนี้ยังไม่มีคนรับผิดชอบในการดูแลรถโดยตรง จึงขออนุมัติเปิดกรอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เพื่อรับผิดชอบดูแลรถกระเช้าโดยตรงครับ

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

มติที่ประชุม **เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้**

<u>เห็นชอบให้เพิ่มกรอบ</u>

๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชก./ชง. สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่ง</u>

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน ให้ผู้ช่วยเลขานุการไปทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ปรับปรุงใหม่ และรายละเอียดนำส่งให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ที่ประชุมทราบ - รับทราบ

ปิดประชุม ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวินัย พรหมสุรินทร์)
ประธานฯ