



ประกาศเทศบาลตำบลสระชุด
เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
เทศบาลตำบลสระชุด ตำบลสระชุด อำเภอบึงพลาญชัย จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และส่งให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน สำนักงานเทศบาลตำบลสระชุด จึงจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสระชุด ได้กำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๖ ด้านและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายหลักด้านความโปร่งใส

ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และความโปร่งใส

๑.๑. แนวทางปฏิบัติ โดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการความโปร่งใสและตรวจสอบได้ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดย

๑. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ที่เป็นลายลักษณ์และมีการสื่อสาร ถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

- มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี

- มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- มีมาตรการจูงใจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- การเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส
- การเปิดรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน

(๓) มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใส

และตรวจสอบได้โดย

- การจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และความโปร่งใสของส่วนราชการ
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
- มีช่องทางประเมินความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

๒. นโยบายหลักด้านความพร้อมรับผิด

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงานฯ มีความผิดชอบ และสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคล หรือการกระทำสิ่งต่างๆ

๒.๑. แนวทางปฏิบัติ โดย ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อมรับผิดให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ และจัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

๒.๒. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อมรับผิดให้กับบุคลากรในองค์กร โดย

- กำหนดนโยบายการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานทั้งสำนักงานฯ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักระบบความพร้อมรับผิด
- (๒) จัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดของบุคลากรในองค์กร โดย
- สร้างแถลงการณ์แสดงเจตนารมณ์ของการพร้อมรับผิดในการทำงาน

๓. นโยบายหลักด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๑ แนวทางปฏิบัติ โดยเพิ่มมาตรการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานและใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) เพิ่มมาตรการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน มีคู่มือ และมีการกำหนดมาตรการปฏิบัติงาน

(๒) ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ และมีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพและใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุพร้อมเหตุผลชัดเจน

๔. นโยบายหลักด้านวัฒนธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการ ปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณี ปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๑ แนวทางปฏิบัติ โดยมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในทิศทางเดียวกันและส่งเสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๔.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบและสำนึกในความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒. สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการให้บริการเป็นหลัก

๓. การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในสำนักงานฯ

(๒) เสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

๒. การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ

๓. การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. นโยบายหลักด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กร ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.๑ แนวทางปฏิบัติ โดย

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม

จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ

๕.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจและพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติธรรม กิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรของบุคคลนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติราชการและองค์กร ดังนี้

๑) เปิดช่องให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้หน่วยงานมีสื่อสารและการรับและส่งข่าวสารด้านต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราวความรู้สึกรู้สึกนึกคิด ความรู้ หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑. แนวทางปฏิบัติ โดย

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน

๒) ผู้บังคับบัญชาขอหมายงาน

๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance

feedback)

๔) มีการประชุม (Meeting)

๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะแนวให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญและมีผลต่อแผนงานโครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน

๒) มีรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงาน

๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในกลุ่มเดียวกัน หรือในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรเป็นกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยังเป็นช่องทางในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำให้เห็นโอกาสต่างๆ มากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทางทแยง ดังนี้
ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่
บูรณาการเอื้อต่อการทำงานภายในสำนักงานฯ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายวินัย พรหมสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด