

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสระบุรี
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์

๑. มาตรการเสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียม ๓. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน ๔. มาตรการเน้นย้ำให้มีการตรวจทานเอกสารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของแต่ละงานบริการให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. จัดทำแผ่นพับ, อินโฟกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ๔. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาตัวชี้วัดให้เข้าใจและตรวจทานข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีแผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓. มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับผู้รับบริการ ๔. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลมีความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจน ๒. บุคลากรให้ความสนใจกับขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น และให้บริการอย่างเท่าเทียม ๓. การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เมื่อเจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบข้อมูลตรงกัน ๔. ข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ facebook และสื่อออนไลน์อื่น ๆ มีความถูกต้อง

๒. มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม ๔. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ๒. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบ ๓. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และมีคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ๒. ได้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจจากการปฏิบัติงาน ๓. มีระบบ E-Service และคู่มือการใช้งานสำหรับให้บริการประชาชน ๔. ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ผ่านทาง facebook, เว็บไซต์, ไลน์กลุ่ม	๑. ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๒. หน่วยงานแก้ไขข้อบกพร่องได้ตรงประเด็น ๓. ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือขอรับบริการผ่านทางระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน ๔. ประชาชนรับทราบช่องทาง E-Service และมีช่องทางการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

๓. มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. แจ้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดให้บุคลากรทราบและมอบหมายการปฏิบัติงานในแต่ละช่องทาง ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ Facebook ให้เป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีผู้รับผิดชอบช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และบุคลากรทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. เว็บไซต์, Facebook มีความเป็นปัจจุบัน ๓. ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. บุคลากรให้ความสำคัญและศึกษาวิธีการนำข้อมูลข่าวสารมาเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ๒. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและจัดเตรียมเอกสารขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

๔. มาตรการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในคราวการประชุมประจำเดือน ๒. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ และกำชับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นหัวระยะเวลา ๓ เดือนต่อครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมทุกส่วนงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินของราชการ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๓. มีผลการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกไตรมาส	๑. ไม่มีประเด็นการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เจ้าหน้าที่มีการใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๕. มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์และไม่มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร ๔. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๕. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๖. กระบวนการตรวจทานเอกสารให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่ข้อมูล	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพ และชี้แจงให้บุคลากรทราบ ๒. ให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละส่วนงาน ๕. ให้ผู้จัดทำเอกสารทำความเข้าใจตามตัวชี้วัด และตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. ได้ประกาศมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์ฯ และมีการมอบนโยบายแก่บุคลากร ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำและสม่ำเสมอ ๓. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละส่วนงาน ๕. มีการตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูล	๑. บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๓. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้นและนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ๔. สามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้ ๕. เอกสารที่นำมาเผยแพร่มีความถูกต้องและเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA

๖. มาตรการส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๓. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๔. มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมและให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๒. ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๓. จัดทำประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑. ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และมอบนโยบายให้บุคลากรรับทราบ ๒. ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๓. ได้ประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน และมอบนโยบายให้บุคลากรรับทราบ ๔. มีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และมีแนวปฏิบัติข้อควรปฏิบัติ และข้อไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)	๑. บุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เกิดความโปร่งใสในการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน การบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. บุคลากรได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้บริหารเป็นตัวอย่างในการแสดงเจตนาธรรมโดยนำหลักคุณธรรมมาใช้ ๔. บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามประมวลจริยธรรม สามารถขับเคลื่อนจริยธรรมให้เป็นองค์กรสุจริต

๗. มาตรการสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการการสร้างความรู้ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓. มาตรการจัดการในกรณีได้ รับทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริต ๔. มาตรการ No Gift Policy	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตในหน่วยงาน ที่คุ้มครอง ปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บุคลากร ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของ No Gift Policy	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	๑. ได้ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน ในคราว การประชุมประจำเดือน ๒. มีระบบและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รวมทั้งคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้ง ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม และขับเคลื่อน จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔. มีการประกาศ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗	๑. บุคลากรมีจิตสำนึก ร่วมกัน ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ สั่งการ ๒. ประชาชนหรือบุคลากรมี ความมั่นใจในการกระบวนการ ร้องเรียนการทุจริต มีส่วนร่วม ในการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ๓. การขับเคลื่อนทางจริยธรรม มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ๔. หน่วยงานได้แสดงออกถึง การมีเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอยะนิงบุรี จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร๕๔๑๐๑/ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในข้อ ๐๒๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลราม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

พร้อมนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางแก่นจันทร์ เสนโธสง)

คนงาน

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชญอร เตรียมโรสง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด

พิจารณาสั่งการ/นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายจักรพงษ์ เกาสระคุ)

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด