



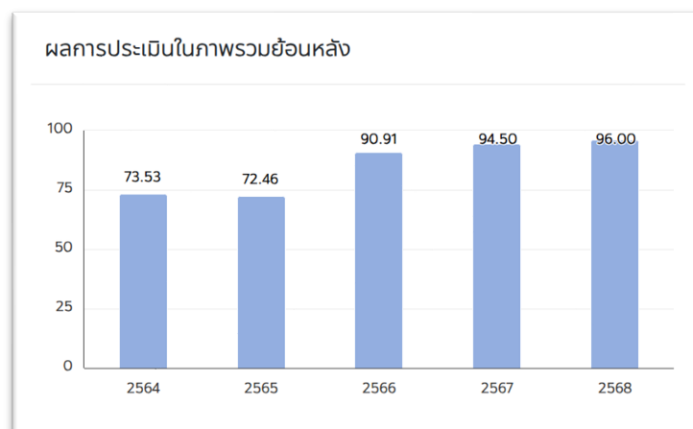
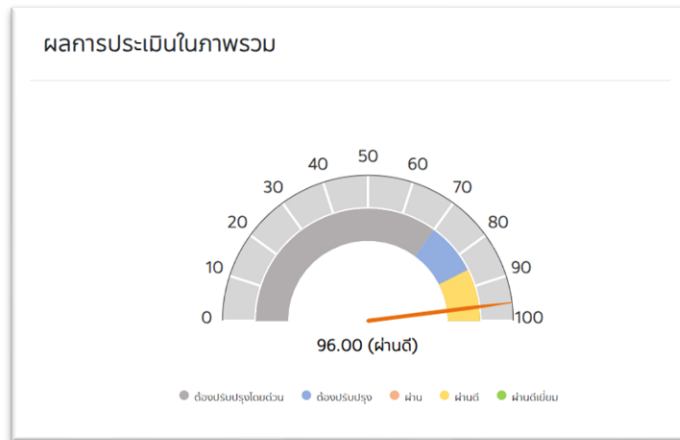
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสระบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568

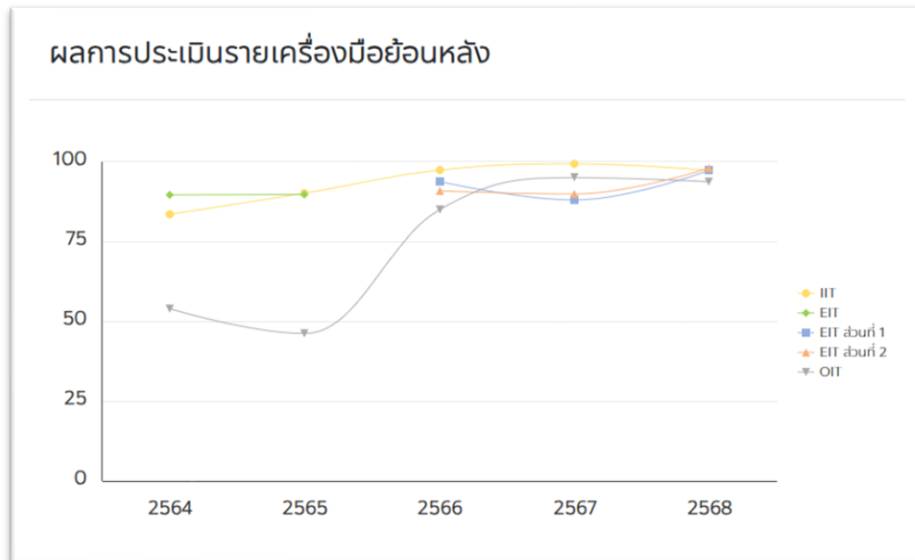
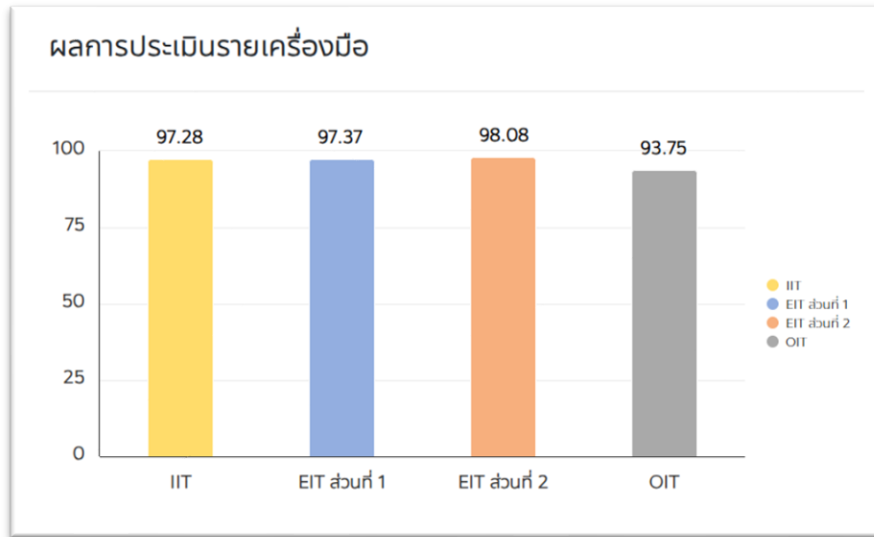
เทศบาลตำบลสระบุรี อำเภอชุมพลบุรี
จังหวัดสุรินทร์

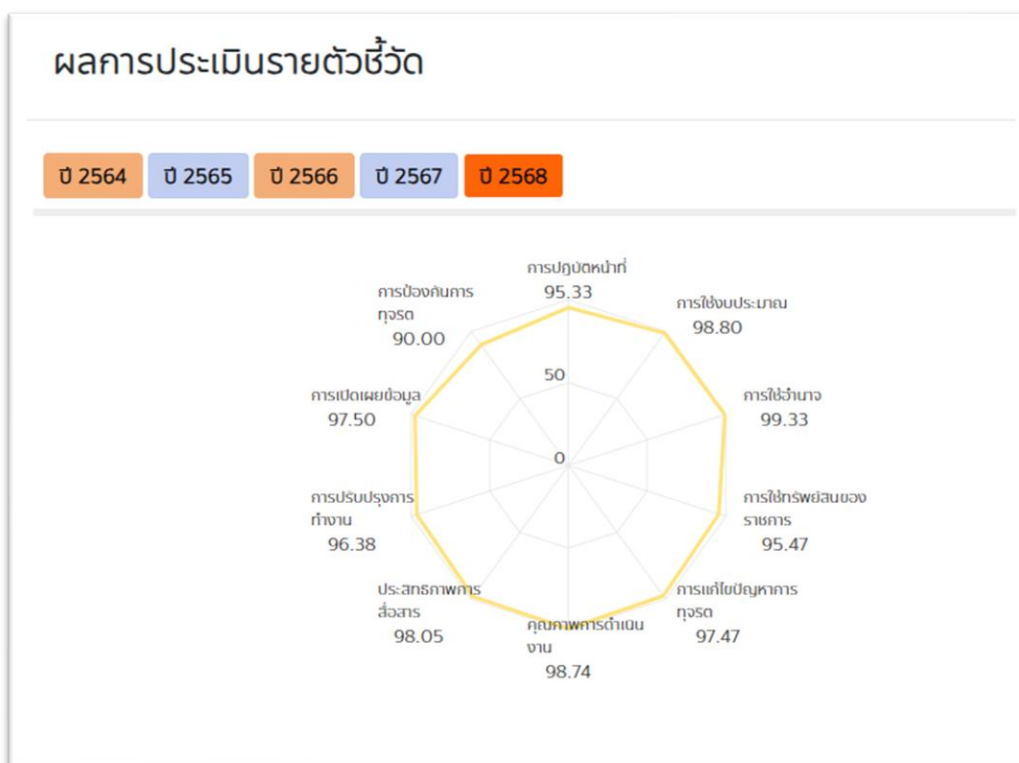
รายงานผลการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ของเทศบาลตำบลสระชุด

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสระชุด มี ผลคะแนนการประเมิน 96.00 ระดับการประเมิน “ผ่านดี” โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้







2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนปี 2567	คะแนนปี 2568	ผลต่าง
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.28	95.33	-3.95
	2	การใช้งบประมาณ	98.55	98.80	+0.25
	3	การใช้อำนาจ	99.28	99.33	+0.08
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.71	95.47	-4.24
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	97.47	-2.53
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.62	98.70	-0.92
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.77	97.32	-1.45
	8	การปรับปรุงการทำงาน	65.75	96.10	+30.35
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	90	97.50	+7.5
	10	การป้องกันการทุจริต	100	90	-10.0
คะแนนเฉลี่ย			94.50	96.00	+1.50
ระดับการประเมิน			ผ่านดี	ผ่านดี	

3. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (96.00) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลสระซุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนที่สูงเกินกว่า 95 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสระซุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2567 แบบก้าวกระโดด ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลสระซุด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลระซุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--------------|--------------------------|
| ตัวชี้วัด 1 | การปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัด 2 | การใช้งบประมาณ |
| ตัวชี้วัด 3 | ใช้อำนาจ |
| ตัวชี้วัด 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัด 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| ตัวชี้วัด 6 | คุณภาพการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัด 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ตัวชี้วัด 8 | การปรับปรุงการทำงาน |
| ตัวชี้วัด 9 | การเปิดเผยข้อมูล |
| ตัวชี้วัด 10 | การป้องกันการทุจริต |

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่		95.33	
	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.40	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	89.60	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.00	
2. การใช้งบประมาณ		98.80	
	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.60	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.80	

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
3. การใช้อำนาจ		99.33	
	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.40	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าถูก ผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าถูก ผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	99.60	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100.00	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		95.47	
	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	88	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	100	
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	98.40	

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
5. การแก้ปัญหาการทุจริต		97.47	
	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	88	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ปัญหาการทุจริต พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	100	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.40	
6. คุณภาพการดำเนินงาน		98.79	
	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.18	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.18	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		99.05	
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจน - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างทั่วถึง
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.57	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.57	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		96.66	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.36	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.36	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	97.27	

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ
9. การเปิดเผยข้อมูล		90.00	
	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล พบว่า - การเปิดเผยข้อมูลด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ยังขาดความชัดเจนและไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ส่วนหัวข้ออื่นควรรักษามาตรฐานไว้
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
	o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	o10 E-Service	100.00	
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
10. การป้องกันการทุจริต		100.00	
	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่า - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรศึกษาข้อมูลและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00	
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

5. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการกำหนดแนวทางการประพฤติตนตามทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม หรือทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมาตรการอย่างเป็นทางการ2. จัดทำและทบทวนชุดข้อพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts) เพื่อลดความสับสนในการปฏิบัติงานและป้องกันพฤติกรรมสีเทา3. จัดกิจกรรมอบรม ถ่ายทอด หรือประชุมชี้แจง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้คำปรึกษาทางจริยธรรม และช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการประพฤติมิชอบ โดยมีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งอย่างปลอดภัย5. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติตน และรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการประเมินประจำปี	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ				
มาตรการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง 3. สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
3. การใช้อำนาจ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>	1. ผู้บริหารกำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับเกี่ยวกับการสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการเท่านั้น ไม่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ฝ่ายผู้บริหาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. สร้างการรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม รวมถึงการกล่าวในการประชุมประจำเดือน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	1. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย 3. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน 4. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2569	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	1. กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ 3. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
จัดทำช่องทาง การติดต่อ- สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ประชาชน One Stop Service	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละสำนัก/กอง 2. จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ประชาชน One Stop Service 3. ประชาสัมพันธ์และจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
8. การปรับปรุงการทำงาน				
กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจัด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ 2. เผยแพร่ผลของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
พัฒนาการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละสำนัก/กอง 2. ประชาสัมพันธ์และจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
9. การเปิดเผยข้อมูล				
การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- การเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ยังขาดความชัดเจนตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนทำความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS 	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต				
การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ได้ คະแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนทำความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

(ลงชื่อ).....แก่นจันทร์.....ผู้รายงาน
(นางสาวแก่นจันทร์ เสนไธสง)
คนงาน



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายจักรพงษ์ เกาสระคุ)
นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด