

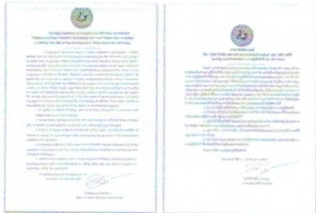
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสระชุด.....



ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. ๒๕๖๘.....รอบ.....๑๒.....เดือน.....


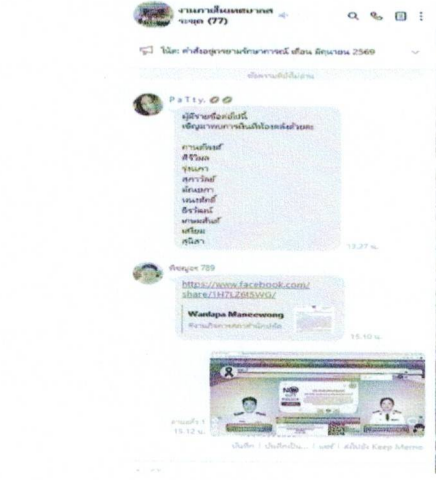
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสระชุด	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสระชุด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘ โดยมี นายวินัย พรหมสุรินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด เป็นผู้ลงนาม</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสระชุด	๕ ก.พ. ๒๕๖๘	กิจกรรม ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘	<p>วันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. นายวินัย พรหมสุรินทร์ นายกทต.สระชุด นำคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานจ้าง จัด กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล สระชุด สะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสระ ชุด</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาล ตำบลสระ ซุด	๙ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ infographics	<p>การประชาสัมพันธ์ infographics นโยบายไม่รับของขวัญ “No Gift Policy” บนหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลสระซุด</p> <p><a href="https://www.sakot.go.th/Pages/operation_pgn">https://www.sakot.go.th/Pages/operation_pgn</a></p> 
๓	เทศบาล ตำบลสระ ซุด	๙ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line	<p>การประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มทต.สระซุด ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้าง รับทราบการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> 

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
รอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ได้รับของขวัญปีใหม่จากธนาคารของรัฐและเอกชน ดังนี้ ๑. ธนาคาร ธกส.สาขาชุมพลบุรี ๒. ธนาคารออมสิน สาขาชุมพลบุรี ๓. ธนาคารกรุงไทย สาขาสตึก ๔. ธนาคารกรุงไทย สาขาจอมพระ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๔
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๔
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๔
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ปลูกฝังการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เกาสระคุ)

นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด

ผู้รับรองรายงาน