



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสระบุรี
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
โทร ๐ ๔๔๐๖ ๒๐๕๕

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๘	ประกาศใช้แผน ฯ ภายใน กำหนดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘- ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผน ฯ ภายใน กำหนดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การสรรหาพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยการ รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ ทต.สระชุด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘) - พนักงานเทศบาล ๑๑ ราย - พนักงานครูเทศบาล ๔ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑ ราย - พนักงานจ้าง ๔๑ ราย	ดำเนินการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ใน เดือน เมษายน ๒๕๖๘ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อความโปร่งใส	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ ทต.สระซุด เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐ ทำให้เจ้าหน้าที่ทต.สระซุดให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่	๒๐,๐๐๐	๑๔,๕๕๖	๑๔ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภา	ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และแจ้งแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการสอบเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรของ ทต.สระซุดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

๘. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒	โครงการป้องกันและปราบปราม การทุจริตเพื่อความโปร่งใส	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.สระชุด เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๙ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๓	กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และสร้าง ความสามัคคีในการทำงาน และใน องค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.สระชุด ร่วมกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน พฤหัสบดี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ
๔	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.สระชุด มีความรู้สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ

๒. สรุปข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568ด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตาราง ๑: ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
1.ข้าราชการ	๕๐	๕๐	๒๖	๒๔
ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	๐
ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๑
2.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
3.พนักงานจ้าง	๔๑	๔๑	๓๕	๖
รวมทั้งสิ้น	๑๑๗	๑๑๗	๘๖	๓๑

ปัญหาและอุปสรรค

- การสรรหา ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจงาน และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร