



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสระซุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

เทศบาลตำบลสระซุด  
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

## ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสระบุรีได้กำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### 1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อทำงานแบบมืออาชีพ”

### 2. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

1. พัฒนาบุคลากรเทศบาล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ทัศนคติ

ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

2. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
3. พัฒนาบุคลากรเทศบาล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขมีความสุขของ ชีวิตและการทำงาน
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
5. พัฒนาบุคลากรเทศบาล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
6. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำทักษะด้านดิจิทัลและทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาล

### 3. ค่านิยม

“พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้เป็นคนดี เป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรม ในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน”

### 4. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจเทศบาล
๒. เทศบาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรมีจิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมวัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลสระบุรี กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเพื่อพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

### ๖ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน
3. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
4. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
6. พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
7. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
8. ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน
9. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสระชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนางานส่วนตำบล เทศบาลตำบลสระชุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

1. แผนงานบริหารงาน

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุ คลากร,ความ รู้ ความสามารถ เข้า ใจ ในงานตามมาตรฐาน กำ หนด ตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง                                                    | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒     | โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศ บุคลากรบรรจุใหม่                                                                                                               | -เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับ การบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน ทต.สระชุด เข้าใจใน บทบาทหน้าที่ ความรับ ผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณี ของการเป็นข้าราชการ ที่ดี | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรบรรจุใหม่ เข้าปฐมนิเทศข้าราชการ ใหม่ ร้อยละ ๑๐๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |                                                                                                                                |
| ๓     | โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อความโปร่งใส                                                                                                           | -เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้เท่า ทันทกฎหมาย และป้องกันการ กระทำผิดกฎหมาย                                                                       | <b>ปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- คลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจใน เรื่องอบรม ร้อยละ ๙๐            | ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘    | ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท    |

## 2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากร, ความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท |

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากร, ความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท |

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากร, ความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากร, ความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท |

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากร, ความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |

## การติดตามประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ความรับผิดชอบ

1. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะ ให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็นรวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน การเรียนรู้ และพัฒนาแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
3. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลมีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กร และทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง เจริญยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รวมทั้ง ให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้ บังคับบัญชาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนา บุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผล ต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

### แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒ ปี ประกอบด้วย

- |                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายกเทศบาล                                                   | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2. ปลัดเทศบาล                                                   | เป็นกรรมการ             |
| 3. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ                               | เป็นกรรมการ             |
| 4. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล               | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 5. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๓ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุลและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กร บริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่ง

### การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วัน ทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
3. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
4. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน
5. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของเทศบาล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
6. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
7. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี



## บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขหรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและ การถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับ การพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือ รับโครงสร้าง หน่วยงานใหม่ให้ ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล และบุคลากรของเทศบาลต้อง ปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา