



ประกาศเทศบาลตำบลสระซูด
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสระซูด

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสระซูด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลสระซูด ทั้งนี้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานทั้งฉบับตัวจริงและสำเนา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติพิเศษเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และจะจ่ายคืนเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระซูด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

๖.๒ กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๙.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลระชูด กำหนด

๙.๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๔ เทศบาลตำบลระชูดจะประกาศรายชื่อและจัดลำดับผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลระชูด ตามลำดับที่ในบัญชีประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๒ ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (ผนวก ก)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศิขเรศ จันทบุลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลระชูด

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน
และหลักเกณฑ์การเลือกสรร

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานทางการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจ รวมทั้งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงาน การบริการ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานบริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ และให้ความรู้ในเรื่องทั่วไป ชี้แจง และตอบปัญหาข้อข้องใจต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ด้านปฏิบัติการ

๒.๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้การดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๑.๓ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๔ ประสานงาน และร่วมจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำด้านงานบริการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ

๒.๑.๕ ประสานงาน และร่วมจัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสาร จุลสาร รายงาน และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๑.๖ สืบค้น และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑.๗ สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

๒.๑.๘ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านบริการ

๒.๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๒ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ครั้งละไม่เกินสามปี

๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ การตลาด การขายภาษาต่างประเทศ เลขานุการ การเงิน การธนาคาร ประชาสัมพันธ์ การโรงแรม การท่องเที่ยวคอมพิวเตอร์ หรือ

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว หรือ

๕.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว หรือทางอื่นที่ ก.ธ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๖.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๖.๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๖.๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๖.๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๖.๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๖.๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๖.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖.๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๖.๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๖.๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๖.๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๖.๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๖.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖.๓.๑ สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๖.๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- ความระเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินตาม ข้อ ๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เงื่อนไขการจ้างอื่น

ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรถือปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....