



ประกาศเทศบาลตำบลสระซุด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลสระซุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวินัย พรหมสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

เทศบาลตำบลระฆัง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	(2)	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม		เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน
					(3)	(4)	(5)	วันที่	
1	1320200106959	นายธีรวัฒน์ สรรพพร	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม	588.00	8 ก.พ. 67	เล่มที่ 2 เลขที่ 7	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 3	
2	1320200106959	นายธีรวัฒน์ สรรพพร	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม	192.00	8 ก.พ. 67	เล่มที่ 2 เลขที่ 8	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 3	
3	0313558000754	พจก.นุริรัมย์พีเคพลัส	ค่าป้าย	450.00	8 ก.พ. 67	RE2024020035	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 3	
4	0313558000754	พจก.นุริรัมย์พีเคพลัส	ค่าป้าย	450.00	8 ก.พ. 67	RE2024020034	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 3	
5	3320200189613	นายถนงค์ ชูตังถาวร	ค่าน้ำมัน	19,500.00	14 ก.พ. 67	670214 TAO	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 1	
6	3450700138481	นางอัมพร พาที	ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม, ค่าอาหาร	12,780.00	2 ก.พ. 67	เล่มที่ 1 เลขที่ 2	ระเบียบอ้างอิง	หมายเลข 3	
				รวมทั้งสิ้น	33,960.00				

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่ / เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ขกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
คำวนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓